

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.  
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, z póź. zm.) - zwanej dalej "ustawą"  
pod nazwą:*

**NA**

**BIEŻĄCE WYKONANIE USŁUG ŻWIROWANIA,  
PROFILOWANIA ORAZ WYRÓWNYWANIA DRÓG  
GMINNYCH NA TERENIE GMINY ŚWINICE WARCKIE  
W 2010r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

ZATWIERDZIŁ:

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Świnice Warckie, w imieniu której działa Wójt Gminy Świnice Warckie  
z siedzibą:  
ul. Szkolna 1  
99-140 Świnice Warckie,  
REGON: 311019533  
NIP: 775-24-07-015  
nr tel: (063) 28-81-021, fax (063) 28-81-174  
Strona internetowa: [www.bip.swinice.akcessnet.net](http://www.bip.swinice.akcessnet.net)  
e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)  
godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.
- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz.1817)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224, poz. 1796).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące wykonanie usług żwirowania, profilowania oraz wyrównywania dróg gminnych na terenie Gminy Świnice Warckie.**

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot: CPV- 45.23.31.42 - 6 - roboty w zakresie naprawy dróg .

#### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Żwirowanie dróg gminnych obejmujące zakup żwiru wraz z załadunkiem, bądź w zależności od potrzeb Zamawiającego mieszanki żwiru i żużla wielkopieczowego wraz z wymieszaniem i załadunkiem a następnie transport na wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego miejsca gminnych dróg żwirowych i żwirowo – gruntowych z wyładunkiem, plantowaniem i mechanicznym profilowaniem i równaniem nawierzchni tych dróg oraz zebranie i wywóz kamieni, celem poprawienia jakości dróg na terenie gminy.

Wyładunek żwiru/mieszanki żwiru i żużla wielkopieczowego polegał będzie na miejscowym ułożeniu warstwy żwiru, zasypaniu dziur, wyrw i nierówności występujących w drogach z równoczesnym plantowaniem – wyrównaniem oraz zbieraniem kamieni z naprawianych odcinków dróg.

Grubość rozścielanego żwiru/mieszanki żwiru i żużla wielkopieczowego winna być w miarę równomierna i wynosić około 10 cm.

Mieszanka żwiru i żużla wielkopieczowego winna być zmieszana w stosunku wagowym 1:1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłącznego regulowania terminu i ilości dostawy – usługi z uwzględnieniem każdorazowo warunków dostawy. Przystąpienie do wykonania usługi powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od wydania zlecenia przez Zamawiającego.

- Przewidywana dostawa żwiru do końca 2010r. wynosi około 1800 m<sup>3</sup>.
- Przewidywana dostawa mieszanki żwiru i żuźla wielkopieczowego do końca 2010r. wynosi około 1000 m<sup>3</sup>.
- Przewidywane mechaniczne profilowanie i równanie nawierzchni dróg żwirowych i żwirowo – gruntowych o długości około 70 km przy średniej szerokości drogi 4 m.

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dotyczących:

##### **CZĘŚĆ I**

- Mechaniczne profilowanie i równanie nawierzchni dróg żwirowych i żwirowo – gruntowych o łącznej szacunkowej długości około 70 km przy średniej szerokości 4m.

##### **CZĘŚĆ II**

- Naprawa dróg gminnych poprzez uzupełnianie ubytków żwirem z uwzględnieniem transportu i rozplantowaniem materiału na drogach w ilości około 1800 m<sup>3</sup>.

##### **CZĘŚĆ III**

- Naprawa dróg gminnych poprzez uzupełnianie ubytków mieszanką żwiru i żuźla wielkopieczowego wymieszaną w stosunku wagowym 1:1 z uwzględnieniem transportu i rozplantowaniem materiału na drogach w ilości około 1000 m<sup>3</sup>.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP .

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się: **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **do dnia 31 grudnia 2010r.**

#### **VIII. Informacja o podwykonawcach.**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

#### **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a) następujące dokumenty i oświadczenia (*dotyczy każdej części zamówienia*):
  - oferta,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) następujące dokumenty i oświadczenia (*dotyczy każdej części zamówienia*):
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

**X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. :**

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

W szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
*Ocena spełnienia ww. warunku będzie dokonywana na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności*

gospodarczej) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Udowodnią, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1
- 5. Złożą ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
- 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

**XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału niniejszym postępowaniu.**

- ✓ **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**
  - ✓ **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,**
  - ✓ **Oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub kopia potwierdzona notarialnie,
  - ✓ **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
  - ✓ **Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).**
1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

**Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia należy dołączyć razem do oferty i złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

a ponadto:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.1,2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Adres kontaktowy – Urząd Gminy Świnice Warckie, ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie, tel. (063) 28-81-021 fax.(063) 28-81-174, e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata **przed upływem terminu na ich złożenie i została niezwłocznie potwierdzona pismem przez nadawcę**. Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>– 15<sup>30</sup>.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie do treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni treść wyjaśnień na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

### **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - 1.1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
- Rybak Jarosław - pracownik Urzędu Gminy, tel. (063) 28-81-074, kom. 0 601- 268 -802
  - 1.2. w zakresie formalnym:  
– Patrycja Kowalska – pracownik Urzędu Gminy, tel. (063)28-81-074,  
e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XV. Zwrot wadium.**

Nie dotyczy.

### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami **musi** być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta **musi** być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.
5. Do oferty wykonawca **musi** dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Oferta **musi** być napisana w języku polskim czytelnie trwałą techniką.

7. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **musi być** podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (puste strony nie muszą być podpisane). Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

7.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;

7.2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa, bądź kopia potwierdzona notarialnie musi być dołączony do oferty;

8. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **winna być** ponumerowana i złączona w sposób uniemożliwiający wysuniecie się którejkolwiek ze stron (puste strony nie muszą być ponumerowane).

9. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego pokój nr 12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i opisane:

**Nadawca:**

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

**Adresat:**

.....

OFERTA NA .....

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

\_\_ . \_\_ . 2010r. godz. \_\_ . \_\_

12. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w punkcie XVII ppkt. 11 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego; ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie w pokoju nr 12 , w terminie **do 24 marca 2010r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do dnia **24 marca 2010r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Bezpośredni przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 marca 2010r.** o godzinie **10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 1 w Świnicach Warckich, sala konferencyjna, pokój nr 8.



### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.)
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Cena oferty podana jest jako kwota ryczałtowa.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.

### **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

### **XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej,

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3, jeżeli
- złożono tylko jedną ofertę,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### ***XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.***

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w skutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
  - możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych.

### ***XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.***

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### ***XXVI. Informacje dotyczące zaliczek udzielanych na poczet wykonania zamówienia.***

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odwołanie uregulowane jest od art.180 do art.198,
- skarga do sądu uregulowana jest od art.198a do art.198g.

**XXVIII. Postanowienia końcowe.**

1.W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz Kodeks Cywilny.

**XXVIII. Załączniki do SIWZ.**

„Specyfikacja istotnych warunków zamówienia” obejmuje:

[Załącznik nr 1](#) – Wzór oferty

[Załącznik nr 2](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 3](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 4](#) - Wzór umowy

