

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.  
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z póź. zm.) - zwanej dalej "ustawą"  
pod nazwą:*

**REMONT NAWIERZCHNI DROGI GMINNEJ  
W MIEJSCOWOŚCI PODŁĘŻE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy  
/-/ Krzysztof Próchniewicz

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Świnice Warckie, w imieniu której działa Wójt Gminy Świnice Warckie  
z siedzibą:

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie,

REGON: 311019533

NIP: 775-24-07-015

nr tel: (063) 28-81-021, fax (063) 28-81-174

Strona internetowa: [www.bip.swinice.akcessnet.net](http://www.bip.swinice.akcessnet.net)

e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” ([www.bip.swinice.akcessnet.net](http://www.bip.swinice.akcessnet.net))

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z póź. zm.).

- Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z póź. zm.).

- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.

- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z póź. zm.).

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817)

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649).

e) Kodeks cywilny.

f) Ustawa z dnia 16 Kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z póź. zm.).

g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (D.U. z 2002r. Nr 101, poz. 929 z póź. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Podłęże.**

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień

CPV:

Główny przedmiot: CPV- 45.23.31.42 - 6 - roboty w zakresie naprawy dróg ,

CPV – 45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę,

CPV – 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,

#### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie remontu nawierzchni drogi gminnej w miejscowości

Podłężę o długości 1400 m.

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót:**

1. Mechaniczne czyszczenie nawierzchni drogowej ulepszonej (bitum),
2. Skropienie nawierzchni drogowej asfaltem – skropienie warstwy wiążącej w ilości 0,3kg/m<sup>2</sup>
3. Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm ( warstwa ścieralna) w ilości 4900 m<sup>2</sup>,
4. Skropienie nawierzchni drogowej asfaltem – skropienie krawędzi nawierzchni asfaltowej w ilości 560 m<sup>2</sup>,
5. Uzupełnienie poboczy gruntem z mieszanek piaszczysto-gliniastych na piaszczystym gruncie rodzimym- grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm w ilości 2100 m<sup>2</sup>

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się: **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **do dnia 31 sierpnia 2012r.**

**VIII. Informacja o podwykonawcach.**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

**IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w

sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę, by oferta zawierała wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie XI, a w szczególności:**

następujące dokumenty, oświadczenia i informacje :

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. XI ppkt b niniejszej specyfikacji,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

**dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.**

#### **X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. :**

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Wykażą się **posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia** wynikających z faktu, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej dwa zadania polegające na: budowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych o długości minimum 1,4 km oraz załączy** dokumenty potwierdzające przez inwestora ,że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; *Ocena spełnienia ww. warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zadania polegające na: budowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych o długości minimum 1,4 km oraz załączy dokumenty potwierdzające przez inwestora ,że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnianie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie dysponowania osobami uprawnionymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- przynajmniej **1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, posiadającą ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej lub budowlanej w zakresie dróg** o zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, będącej odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym w kwestii kierowania robotami.

Ocena spełnienia w/w. warunku będzie dokonywana na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – dysponowanie przez wykonawcę osobami, które będą pełniły samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w szczególności uprawnionych do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Ocena w/w. warunku będzie dokonywana na podstawie posiadania przez wykonawcę polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

➤ Udowodnią, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1i 2 ustawy PZP.
7. Złożył ofertę odpowiadającą treści SIWZ.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

**XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału niniejszym postępowaniu.**

**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - Wykonawca składa **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**,
- b) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**,
- c) **Oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub kopia potwierdzona notarialnie,
- d) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** ,
- e) Zaparafowany przez Wykonawcę **wzór umowy Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**,
- f) **Kosztorys ofertowy** – sporządzony na podstawie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy dla obliczenia ceny ryczałtowej,

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt XI ppkt b niniejszej specyfikacji.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) **Wykonawca** powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

- 1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

**wykonali co najmniej dwa zadania polegające na: budowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych o długości minimum 1,4 km oraz załączy** dokumenty potwierdzające przez inwestora, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**

**4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- 1) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych** do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej lub budowlanej w zakresie dróg wraz z ich uprawnieniami i aktualnymi zaświadczeniami właściwych izb samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów o przynależności i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku wykonawców nie dysponujących osobami z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi – również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddelegowania tych osób do wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

**5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znaidowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności . Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia należy dołączyć razem do oferty i złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

a ponadto:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu = wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentami

zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Adres kontaktowy – Urząd Gminy Świnice Warckie, ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie, tel. (63) 28-81-021 fax.(63) 28-81-174, e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata **przed upływem terminu na ich złożenie i została niezwłocznie potwierdzona pismem przez nadawcę**. Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>– 15<sup>30</sup>.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie do treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni treść wyjaśnień na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

## **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - 1.1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
- Grzegorz Milczarek- pracownik Urzędu Gminy Świnice Warckie, tel. (63) 28-81-074,
  - 1.2. w zakresie formalnym:  
– Patrycja Kowalska – pracownik Urzędu Gminy Świnice Warckie, tel. (63)28-81-074,  
e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)

## **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XV. Zwrot wadium.**



Nie dotyczy.

#### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami **musi** być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta **musi** być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.
5. Do oferty wykonawca **musi** dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Oferta **musi** być napisana w języku polskim czytelnie trwałą techniką.
7. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **musi być** podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (puste strony nie muszą być podpisane). Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 7.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
  - 7.2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa, bądź kopia potwierdzona notarialnie musi być dołączony do oferty;
8. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **winna być** ponumerowana i złączona w sposób uniemożliwiający wysuniecie się którejkolwiek ze stron (puste strony nie muszą być ponumerowane).
9. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego pokój nr 12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i opisane:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

.....

**OFERTA NA:****REMONT NAWIERZCHNI DROGI GMINNEJ****W MIEJSCOWOŚCI PODŁĘŻE****NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

\_\_\_.\_\_\_.2012r. godz. \_\_\_:\_\_\_

**12. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w punkcie XVII ppkt. 11 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego; ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie w pokoju nr 12, w terminie **do 17 lipca 2012r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do dnia 17 lipca 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Bezpośredni przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17 lipca 2012r.** o godzinie **10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 1 w Świnicach Warckich, sala konferencyjna, pokój nr 8.

**XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz.1050 z późn.zm.)
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Cena oferty podana jest jako kwota ryczałtowa.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

**XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej,

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3, jeżeli
- złożono tylko jedną ofertę,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawcę w formie gwarancji powinno być wypłacone nieodwołalnie, bezwarunkowo i dawać możliwość wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie kwestionując go ani nie poddając w wątpliwość).
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art.149 ustawy.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie O/ Świnice Warckie**  
**Nr 16 8543 0000 2004 4000 0143 0004**  
z podaniem tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZPR.271.3.2012”.*
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady .
12. Kwota, o której mowa w pkt. 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).

13. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądze, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

**XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy.  
Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
  - a) możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych,
  - b) gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy ( np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
  - 3) Zmiany specjalistów wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, tj. inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego oraz kierownika budowy z ramienia Wykonawcy:
    - a) Wykonawca i Zamawiający z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
      - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
      - jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy czy Zamawiającego.
    - b) w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że specjalista Wykonawcy nie wykonuje swoich obowiązków, może żądać jego zmiany – na pisemny wniosek do Wykonawcy. Wykonawca musi zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
    - c) w przypadku każdej zmiany specjalistów, nowi specjaliści muszą spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w niniejszej SIWZ.
    - d) Wykonawca może dokonać zmiany kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie, jedynie za zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego specjalistę.
- 4) Zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych, korzystnych dla Zamawiającego:
  - a) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.
  - b) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy.

**XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Informacje dotyczące zaliczek udzielanych na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odwołanie uregulowane jest od art.180 do art.198,
- skarga do sądu uregulowana jest od art.198a do art.198g.

**XXVIII. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz Kodeks Cywilny.

**XXIX. Załączniki do SIWZ.**

„Specyfikacja istotnych warunków zamówienia” obejmuje:

[Załącznik nr 1](#) – Wzór oferty

[Załącznik nr 2](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 3](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 4](#) - Wzór umowy

[Załącznik nr 5](#) - Wykaz wykonanych robót

