

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.*

*8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

*(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"*

**NA**

**WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA DZIECI DO  
SZKÓŁ NA TERENIE GMINY ŚWINICE WARCKIE W ROKU  
SZKOLNYM 2012/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

ZATWIERDZIŁ:

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Świnice Warckie, w imieniu której działa Wójt Gminy Świnice Warckie  
z siedzibą:

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie,

REGON: 311019533

NIP: 775-24-07-015

nr tel: (063) 28-81-021, fax (063) 28-81-174

Strona internetowa: [www.bip.swinice.akcessnet.net](http://www.bip.swinice.akcessnet.net)

e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” ([www.bip.swinice.akcessnet.net](http://www.bip.swinice.akcessnet.net))

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.

- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817)

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649).

e) Kodeks cywilny.

f) Ustawa z dnia 16 Kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z póź. zm.).

g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 929 z póź. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Gminy Świnice Warckie w roku szkolnym 2012/2013.**

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień

CPV:

Główny przedmiot: CPV- 60.17.20.00-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

#### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Trasa I** - Dowóz uczniów do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich na godzinę 8<sup>00</sup>.

Bielawy, Kosew, Zimne, Parski, Władysławów, Piaski, Drozdów, Stawiszyn, Świnice Warckie – długość trasy około 26 km, liczba uczniów – 65.

**Trasa II** - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Piaskach na godzinę 8<sup>40</sup>.

Stawiszyn, Gusin, Drozdów, Łyków, Parski, Władysławów, Piaski – długość trasy około 25 km, liczba uczniów – 20.

**Trasa III** – Dowóz uczniów do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich na godzinę 8<sup>00</sup>.

Wola Świniecka, Grabiszew, Ładawy, Tolów, , Stemplew, Kraski, Świnice Warckie – długość trasy około – 22 km, liczba uczniów – 65.

**Trasa IV** – Odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich – godzina 12<sup>30</sup>.

Świnice Warckie, Kraski, Stemplew, Tolów, Ładawy, Grabiszew, Wola Świniecka – długość trasy około 22 km, liczba uczniów – 40 (istnieje możliwość zmniejszenia ilości odwożonych dzieci).

**Trasa V** – Odwóz uczniów z Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich – godzina 14<sup>30</sup>.

Świnice Warckie, Kraski, Stemplew, Tolów, Ładawy, Grabiszew, Wola Świnicka – długość trasy około 22 km, liczba uczniów – 65.

**Trasa VI** – Odwóz uczniów z Gimnazjum w Świnicach Warckich – godzina 14<sup>30</sup>.

Świnice Warckie, Stawiszyn, Drozdów, Piaski, Bielawy, Kosew, Zimne, Parski, Podłęże, Władysławów – długość trasy około 25 km, liczba uczniów – 65.

Dowożenie odbywać się będzie po sieci dróg, które są drogami gminnymi lub powiatowymi. Przystanki w każdej miejscowości ustali usługobiorca, uwzględniając założenie, że nie powinny być oddalone od siebie mniej niż jeden kilometr. Szczegółowy rozkład jazdy i lokalizacja przystanków ustalony zostanie z Wykonawcą przy podpisaniu umowy. Dowóz dzieci odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego. W razie uszkodzenia pojazdu wykonujący przewóz powinien podstawić pojazd zastępczy bez dodatkowych kosztów. Łącznie autobusy mają do wykonania ok. 142 km dziennie. Wykonawca powinien zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i należytej obsługi. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc na określonej trasie. Usługa będzie świadczona środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego oraz osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz.U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z póź. zm.). Wykonawca nie może powierzyć przewozu osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras, w zależności od zaistniałych potrzeb.

Wyszczególnione ilości przejechanych kilometrów w roku szkolnym 2012/2013 mogą ulec zmianie, co może spowodować zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Przejechanie mniejszej ilości kilometrów w roku szkolnym nie upoważnia Wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia.

Zamówienie dotyczy roku szkolnego 2012/2013, przy założeniu, że obejmować będzie około 190 dni nauki szkolnej.

W przypadku stwierdzonych zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się: **od dnia 03 września 2012r.**

2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **do dnia 28 czerwca 2013r.**

**VIII. Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyfikę zamówienia – m.in. kwestie bezpieczeństwa w transporcie drogowym – Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania żadnej części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawcy jedynie w sytuacji nagłej, nieprzewidzianej awarii taboru własnego Wykonawcy, uniemożliwiającej mu realizację przedmiotu zamówienia siłami własnymi.

**IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich

partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę, by oferta zawierała wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie XI, a w szczególności:**

następujące dokumenty, oświadczenia i informacje :

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. XI ppkt b niniejszej specyfikacji,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

**dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.**

#### **X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. :**

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

W szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; *Ocena spełniania ww. warunku będzie dokonywana na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz na podstawie koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.*
- Wykażą się **posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia** wynikających z faktu, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej jedną usługę (zakończoną, zrealizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na regularnym zbiorowym transporcie osób, wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy kalendarzowych oraz załączy dokumenty**

potwierdzające przez inwestora ,że usługa ta została wykonana należycie;  
*Ocena spełnienia ww. warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu usług dowozu i odwozu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonali co najmniej jedną usługę (zakończoną, zrealizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na regularnym zbiorowym transporcie osób, wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy kalendarzowych oraz załączy dokumenty potwierdzające przez inwestora ,że usługa ta została wykonana należycie*

- Wykażą, że **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
*Ocena spełnienia ww. warunku będzie dokonywana na podstawie wykazu min 2 autobusów z odpowiednią do przedmiotu zamówienia ilością miejsc, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.  
Pojazdy muszą być przystosowane do przewozu osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz.U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z póź. zm.) oznakowanym dla potrzeb przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, tj. posiadającym oznaczenie „Przewóz dzieci” .*
- Wykażą, że **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**  
*Ocena ww. warunku będzie dokonywana na podstawie posiadania przez wykonawcę polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.*
- Udowodnią, że **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także,

- w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
  7. Złożą ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
  8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

**XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
  - a) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - Wykonawca składa **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**,
  - c) **Oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub kopia potwierdzona notarialnie,
  - d) **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
  - e) **Zaparafowany przez wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).**
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**
  - **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt XI ppkt b niniejszej specyfikacji.
  - **Koncesję, zezwolenie lub licencję**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.
  - **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

- **Wykonawca** powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

- 1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej jedną usługę (zakończoną, zrealizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na regularnym zbiorowym transporcie osób, wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy kalendarzowych oraz załączy** dokumenty potwierdzające przez inwestora, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**

**4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- 1) **Dokumenty potwierdzające posiadanie minimum 2 autobusów**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, z odpowiednią do przedmiotu zamówienia ilością miejsc. Pojazdy muszą być przystosowane do przewozu osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz.U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z póź. zm.) oznakowanym dla potrzeb przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, tj. posiadającym oznaczenie „Przewóz dzieci”

a w przypadku wykonawców nie dysponujących potencjałem technicznym – również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dysponowania tym potencjałem technicznym do wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

**5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności . Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia należy dołączyć razem do oferty i złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą “za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

a ponadto:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :



1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu = wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.

## ***XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.***

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Adres kontaktowy – Urząd Gminy Świnice Warckie, ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie, tel. (63) 28-81-021 fax.(63) 28-81-174, e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata **przed upływem terminu na ich złożenie i została niezwłocznie potwierdzona pismem przez nadawcę**. Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>– 15<sup>30</sup>.
  - a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e-maila. Wysłanie faksu, e-maila nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu bądź e-maila.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie do treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni treść wyjaśnień na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

### **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

1.1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

- Magdalena Milczarek- Dyrektor GZOA i E, tel. (63) 28-81-063,

1.2. w zakresie formalnym:

– Patrycja Kowalska – pracownik Urzędu Gminy, tel. (63)28-81-074,

e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XV. Zwrot wadium.**

Nie dotyczy.

### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami **musi** być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta **musi** być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.
5. Do oferty wykonawca **musi** dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Oferta **musi** być napisana w języku polskim czytelnie trwałą techniką.
7. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **musi być** podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (puste strony nie muszą być podpisane). Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

7.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;

7.2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa, bądź kopia potwierdzona notarialnie musi być dołączony do oferty;

8. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **winna być** ponumerowana i złączona w sposób uniemożliwiający wysuniecie się którejkolwiek ze stron (puste strony nie muszą być ponumerowane).

9. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego pokój nr 12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i opisane:

<p><b>Nadawca:</b> <i>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</i></p> <p><b>Adresat:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA NA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GMINY ŚWINICE WARCKIE W ROKU SZKOLNYM 2012/2013</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</b></p> <p style="text-align: center;">_ _ . _ _ . 2012r. godz. _ _ . _ _</p>
--

**Uwaga:**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub przesyłką kurierską- jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w punkcie XVII ppkt. 11 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- e) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- f) Koperty oznaczone „ZMINA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy

odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

15. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego; ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie w pokoju nr 12, w terminie **do 13 sierpnia 2012r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do dnia 13 sierpnia 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>.

3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Bezpośredni przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **13 sierpnia 2012r.** o godzinie **10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 1 w Świnicach Warckich, sala konferencyjna, pokój nr 8.

#### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.)

2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

6. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 km świadczenia usługi przewozu z wyodrębnieniem podatku VAT, cenę brutto za 1 dzień dowozu (cena stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 km i dziennej trasy tj. 142 km) oraz skalkulować cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. podać łączną cenę za świadczenie usługi w okresie od 03-09-2012 r. do 28-06-2013 r. (iloczyn stawki brutto za 1 dzień dowozu i liczby dni nauki – 190 dni. W podaną cenę nie należy wliczać kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca od którego będzie świadczona usługa. Koszt ten ponosi Wykonawca.

7. Cena jednostkowa netto będzie stała w okresie obowiązywania umowy.

8. W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SIWZ zakres usług, w tym liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu i podstawy jego wyceny:

a. cena jednostkowa usługi to cena za 1 kilometr przebiegu;

b. dzienna liczba kilometrów wynikająca z sumy poszczególnych tras to ok. 142 km;

c. liczba dni nauki to 190 dni,

- d. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na wskazanych trasach w celu sprawdzenia przedmiotu zamówienia.

Cena oferty podana jest jako kwota ryczałtowa.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

**XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej,

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2

ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3, jeżeli

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

- a) możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych,
- b) gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, np. zmiana stawki podatku VAT
- d) zwiększenia/zmniejszenia kilometrażu dziennego w uzasadnionych sytuacjach: objazdy z powody nieprzejezdności trasy z powody złych warunków pogodowych, w związku z prowadzeniem robót budowlanych; nieprzewidzianymi, a zgłoszonymi w ciągu roku szkolnego przez rodziców uczniów, dyrektora szkoły zmianami ( wydłużenie lub skrócenie) długości tras , zmian liczby kursów w ciągu dnia. Sytuacje takie będą każdorazowo uzgadniane i akceptowane przez Dyrektora GZOAiE.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy ( np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

### **XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Informacje dotyczące zaliczek udzielanych na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odwołanie uregulowane jest od art.180 do art.198,
- skarga do sądu uregulowana jest od art.198a do art.198g.

**XXVIII. Postanowienia końcowe.**

1.W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz Kodeks Cywilny.

**XXVIII. Załączniki do SIWZ.**

„Specyfikacja istotnych warunków zamówienia” obejmuje:

[Załącznik nr 1](#) – Wzór oferty

[Załącznik nr 2](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 3](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 4](#) - Wzór umowy

[Załącznik nr 5](#) - Wykaz wykonanych usług

[Załącznik nr 6](#) - Wykaz środków transportu , które Wykonawca zamierza wykorzystać w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem, iż w/w środki transportu spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz.U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z póź. zm.) oraz wymagania określone przez Zamawiającego.

