

Wniosek o przyjęcie nowego pracownika

I. Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko

.....
.....

Wakat powstał w wyniku:

- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę *
- 2) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji *
- 3) reorganizacji, powstania nowego stanowiska pracy *
- 4) innej sytuacji *

***niepotrzebne skreślić**

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Wymogi kwalifikacyjne:

1) wykształcenie (typ szkoły)

.....
.....

2) wymagany profil (specjalność)

.....

3) obligatoryjne uprawnienia

.....

4) doświadczenie zawodowe

.....
.....

5) umiejętności zawodowe

.....
.....

6) predyspozycje osobowościowe

.....
.....

Zasady zastępstw na stanowisku:

1) osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)

.....
.....

2) osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)

.....
.....

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) zadania główne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) zadania okresowe

.....
.....
.....

3) udział w zespołach zadaniowych i roboczych

.....
.....
.....

Wyposażenie stanowiska pracy:

1) sprzęt komputerowy

.....

2) oprogramowanie

.....

3) inne urządzenia

.....

Warunki pracy:

1) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych

.....

2) narażenie na warunki szkodliwe lub uciążliwe w miejscu pracy

.....

.....

.....
(podpis osoby wnioskującej)

II. Uwagi (informacje dodatkowe):

.....

.....

Zatwierdzam:

(podpis i pieczęć Wójta)