

Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Gminy Świnice Warckie

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Wójt Gminy Świnice Warckie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

.....
(nazwa stanowiska)

1. Adres jednostki:

2. Wymagania niezbędne:

3. Wymagania dodatkowe:

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

4a. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

4b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Świnice Warckie lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko

.....”
w terminie do dnia

List motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)”.