

**UCHWAŁA NR VIII/58/2015  
RADY GMINY ŚWINICE WARCKIE**

z dnia 16 listopada 2015 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Świnice Warckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241, z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 7), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, poz. 911 i poz. 1146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Świnice Warckie.

**§ 2.** Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Świnice Warckie zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportowych;
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) promocję sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców.

**§ 3.** Finansowanie zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej klubom sportowym z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 4.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§ 5.** Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Świnice Warckie.

**§ 6.** Dotację może otrzymać klub sportowy, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, spełniający następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie gminy Świnice Warckie;
- 2) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszej uchwały, a uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostęp społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;
- 3) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu.

**§ 7.** Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:
  - a) najmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich;
  - c) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia;
- 2) zakupu sprzętu sportowego i strojów niezbędnych do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:
  - a) najmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych;
  - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych;

- c) obsługi sędziowskiej, medycznej i porządkowej;
  - d) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów;
  - e) transportu na zawody sportowe;
  - f) ubezpieczenia zawodników;
  - g) diet dla zawodników za uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych poza terenem gminy;
  - h) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
  - i) zakupu środków piorących i prania strojów sportowych;
  - j) zakupu napojów chłodzących (woda mineralna) dla zawodników;
- 4) kosztów pośrednich (w tym obsługi księgowej) do wysokości 10% przyznanej dotacji.

**§ 8.** Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu.

**§ 9. 1.** Wnioskodawca może otrzymywać wsparcie finansowe do 99% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

2. Udział środków własnych wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 1% wnioskowanej kwoty dotacji.

**§ 10. 1.** Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnice Warckie co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać w szczególności:

- 1) termin realizacji zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dotację;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę, bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, a dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 poświadczane za zgodność z oryginałem.

**§ 11.** Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznawana przez Wójta Gminy Świnice Warckie po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

**§ 12.** W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Świnice Warckie powołuje w drodze zarządzenia komisję.

**§ 13.** Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą w szczególności:

- 1) wypełnienie wymagań formalnych;
- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;

- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) własny wkład finansowy wnioskodawcy lub wkład finansowy pozyskany przez wnioskodawcę z innych źródeł;
- 5) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni, o ile dotacja taka w roku poprzednim została przyznana.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

§ 15. 1. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt Gminy Świnice Warckie podejmuje decyzję dotyczącą przyznania dotacji.

2. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Świnice Warckie.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez klub sportowy, warunkiem podpisania umowy jest zmiana kosztorysu zadania.

§ 16. 1. Wójt Gminy Świnice Warckie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnice Warckie informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji, wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

2. W sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Świnice Warckie podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

3. Wójt Gminy Świnice Warckie zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 17. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy Świnice Warckie zawiera umowę o dotację.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 18. 1. W trakcie realizacji zadania, Wójt Gminy Świnice Warckie ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) stan realizacji zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowość wydatkowania otrzymanych środków publicznych na realizację zadania;
- 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 19. 1. Czynności kontrolne są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świnice Warckie.

2. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

3. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.

4. W toku kontroli, przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc, w których realizowane jest zadanie;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

5. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie dokumentów, których zgodność z oryginałem poświadcza kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

§ 20. 1. Ustalenia kontroli spisuje się w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

4. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

5. Wójt Gminy Świnice Warckie po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

**§ 21.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Informację o udzielonej dotacji i jej rozliczeniu przedstawia się Radzie Gminy Świnice Warckie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

**§ 22.** 1. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Świnice Warckie w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnice Warckie.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

  
**Krzysztof Tutak**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świnice Warckie na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Świnice Warckie pod nazwą:**

.....  
Wnioskodawca:

- nazwa

.....  
- adres

.....  
- status prawny

.....  
- data zarejestrowania podmiotu

.....  
- Nr REGON

.....  
- Nr NIP

.....  
- nazwiska i imiona osób oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....  
- nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....  
- telefon kontaktowy

.....  
- cele i zadania statutowe

.....  
- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych

.....  
1) Określenie celu dofinansowania – rodzaj i zakres zadania

.....  
2) Szczegółowy opis zadania

.....  
3) Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
4) Przewidywany całkowity koszt zadania ..... zł

a) rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:  
.....

b) dodatkowe informacje:  
.....

5) Kwota wnioskowanej dotacji w złotych .....

6) Źródła finansowania zadania:

- dotacja z budżetu gminy .....

- środki własne wnioskodawcy .....

7) Rozliczenie dotacji – termin  
.....

8) Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku (do załączenia do wniosku)

a) zasoby rzeczowe wnioskodawcy wykorzystane do wykonania zadania;

b) kadra trenerska;

c) inne informacje mające znaczenie dla realizacji zadania według wnioskodawcy.

9) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji  
.....  
.....

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/58/2015  
Rady Gminy Świnice Warckie  
z dnia 16 listopada 2015 r.

### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....  
(nazwa zadania)  
realizowanego w okresie od ..... do .....  
stosownie do umowy dotacji nr ..... zawartej w dniu .....  
pomiędzy Gminą Świnice Warckie, a .....

#### **CZĘŚĆ I.** **Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

--

#### **CZĘŚĆ II.** **Sprawozdania z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów i źródła finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne zadania)	Koszt całkowity z tego	z dotacji	ze środków własnych i innych źródeł
Ogółem				

2. Zestawienie dokumentów (dowodów księgowych ) potwierdzających poniesione wydatki:

.....  
.....

#### **CZĘŚĆ III.** **Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

2. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów (dowodów księgowych) zostały faktycznie poniesione.

.....  
Podpisy osoby (osób) upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu