

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Świnice Warckie

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), Wójt Gminy Świnice Warckie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Nazwa zadania:

Ochrona i promocja zdrowia

II. Tytuł zadania:

Festyn rodzinny

III. Planowana kwota dotacji w 2016 r.

Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi **1000,00 zł.**

IV. Forma realizacji

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie festynu rodzinnego dla mieszkańców Gminy Świnice Warckie w miejscowości Stemplew i Świnice Warckie.

2. Przeprowadzenie podczas imprezy m.in. atrakcyjnych konkursów i zawodów sportowych promujących zdrowy styl życia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. Przygotowanie degustacji potraw regionalnych, promujących zdrowe odżywianie.

4. Przeprowadzenie konkursu wiedzy z zakresu profilaktyki alkoholowej.

UCZESTNICY: Dzieci i młodzież, osoby dorosłe.

V. Termin realizacji zadania:

1 lipca - 28 sierpnia 2016 r.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239)

- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

2. Posiadać własne konto bankowe.

3. Prowadzić działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Zobowiązać się do zapewnienia bezpieczeństwa na imprezie oraz porządku podczas trwania imprezy i po imprezie.

VIII. Wymagane dokumenty.

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.

3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla podmiotu.

4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów:

a) Bilansu,

b) Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników,

c) Informacji dodatkowej.

5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.

6. Oświadczenie (na druku własnym) o braku zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zobowiązań o charakterze publicznym.

7. Oświadczenie (na druku własnym) o zobowiązaniu się podmiotu do zgłoszenia organizowanego wypoczynku do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora.

8. Program zajęć profilaktycznych- profilaktyka przeciwalkoholowa.

9. Program imprezy z szacowaną ilością uczestników.

10. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wyżej wymienione, jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;

- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

11. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

12. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

13. Nie dopuszcza się złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty.

IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, 3 nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.

Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność zadania z założoną grupą adresatów określonych w ogłoszeniu.

2. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu.

3. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.

4. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

5. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.

6. Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

7. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Świnice Warckie.

X. Szczególne warunki realizacji zadania:

Imprezę należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych

XI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.).
3. Uchwałą nr X/72/2015 Rady Gminy w Świnicach Warckich z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok.
4. Uchwałą VIII/61/2015 Rady Gminy w Świnicach Warckich z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok".

XII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, z warunkiem, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania.
3. Wkład własny winien wynosić nie mniej niż 20% całkowitej wartości projektu. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej. Wielkość wkładu w formie pozafinansowej nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania. Wkład własny finansowy może pochodzić z opłat adresatów zadania i być uwzględniony w ofercie w pozycji „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” jako wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
6. Wójt Gminy Świnice Warckie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Świnice Warckie, a oferentem.
8. Dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na: działalność polityczną, działalność gospodarczą, remonty budynków, zadania inwestycyjne, zakup gruntów.

XIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Świnice Warckie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Świnice Warckie.
4. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy w Świnicach Warckich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.swinicewarckie.com.pl
5. Od postanowień Wójta Gminy Świnice Warckie w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Świnicach Warckich i nie będą odsyłane oferentowi.

XIV. Pozostałe warunki realizacji zadania publicznego.

1. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media informację o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zlecniodawcę.
5. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra

Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy w Świnicach Warckich, 99-140 Świnice Warckie – Sekretariat, w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Nazwa Zadania*” oraz dopisku „*nie otwierać*” **do dnia 3 czerwca 2016 roku do godziny 15.00 włącznie.**
2. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Świnicach Warckich.
3. O przyjęciu nie decyduje data stempla pocztowego. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po podanym wyżej terminie.
4. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną lub faxem.
5. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.swinicewarckie.com.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe.
6. Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostaje:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnice Warckie,
 - b) na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy w Świnicach Warckich,
 - c) na stronie internetowej Gminy Świnice Warckie.

Świnice Warckie, 28 kwietnia 2016r.