

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z póź. zm.) - zwanej dalej "ustawą"
pod nazwą:*

NA

**WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA DZIECI DO
SZKÓŁ NA TERENIE GMINY ŚWINICE WARCKIE W ROKU
SZKOLNYM 2016/2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

/-/ Krzysztof Próchniewicz

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Świnice Warckie, w imieniu której działa Wójt Gminy Świnice Warckie
z siedzibą:

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie,

REGON: 311019533

NIP: 775-24-07-015

nr tel: (063) 28-81-021, fax (063) 28-81-174

Strona internetowa: www.bip.swinice.akcessnet.net

e-mail: urzadswinice.w@wp.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne”
(www.bip.swinice.akcessnet.net)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

- Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.

- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), (t. j. Dz. U. z 2015r., poz.2164).

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz.231)

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 2263).

e) Kodeks cywilny.

f) Ustawa z dnia 16 Kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z póź. zm.).

g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. D.U. z 2015r., poz. 2135).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień

Główny przedmiot: CPV- 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Gminy Świnice Warckie w roku szkolnym 2016/2017.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

TRASY AUTOBUSÓW ROK SZKOLNY 2016/2017

AUTOBUS I

Trasa I - Dowóz dzieci do Gimnazjum w Świnicach Warckich 7⁰⁰.

Drozdów-Bielawy-Kosew-Zimne-Parski-Podłęże-Władysławów-Gusin-Stawiszyn-Świnice Warckie
Długość trasy około 34 km, liczba dowożonych dzieci – 43

Trasa II Odwóz dzieci z Gimnazjum w Świnicach Warckich 14³⁰.

Świnice Warckie-Stawiszyn -Drozdów- Piaski- Bielawy- Kosew- Zimne- Parski-Podłęże- Władysławów
Długość trasy około 32 km, liczba dowożonych dzieci – 43

AUTOBUS II

Trasa I– Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich 7⁰⁰.

Wola Świniecka- Grabiszew- Ładawy- Tolów- Stemplew- Kraski-Świnice Warckie
Długość trasy około 23 km, liczba dowożonych dzieci –55

Trasa II – Odwóz dzieci ze Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich – godzina 12³⁰.

Świnice Warckie- Kraski-Stemplew- Tolów- Ładawy- Grabiszew-Wola Świniecka
Długość trasy około 23 km, liczba dowożonych dzieci - 43

Trasa III – Odwóz dzieci Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich – godzina 14³⁰.

Świnice Warckie - Wola Świniecka - Grabiszew- Ładawy- Tolów-Pęgów--Stemplew- Kraski
Długość trasy około 26 km, liczba dowożonych dzieci – 50

AUTOBUS III

Trasa I – Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich 7⁰⁰

Wyganów- Zbylczyce- Kaznów- Grodzisko- Podgórze- Świnice Warckie
Długość trasy około 21 km, liczba dowożonych dzieci – 41

Trasa II – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich 7³⁰.

Stemplewek- Głogowiec - Kraski- Świnice Warckie
Długość trasy około 9 km, liczba dowożonych dzieci – 30

Dowożenie odbywać się będzie po sieci dróg, które są drogami gminnymi lub powiatowymi. Przystanki w każdej miejscowości ustali Zamawiający, uwzględniając założenie, że nie powinny być oddalone od siebie mniej niż jeden kilometr. Szczegółowy rozkład jazdy i lokalizacja przystanków ustalony zostanie z Wykonawcą przy podpisaniu umowy. Dowóz dzieci odbywa się w dni nauki

szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego. W razie uszkodzenia pojazdu wykonujący przewóz powinien podstawić pojazd zastępczy bez dodatkowych kosztów. Łącznie autobusy mają do wykonania ok. 168 km dziennie. Wykonawca powinien zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i należytej obsługi. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc na określonej trasie (uczniowie muszą mieć zapewnione w autokarze miejsca siedzące). Usługa będzie świadczona środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego oraz osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2015r., poz. 205). Wykonawca nie może powierzyć przewozu osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. W okresie zimy oraz w chłodne dni wiosny i jesieni, autobusy dowożące uczniów muszą być ogrzewane. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regularności i punktualności kursowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozu, do utrzymania autobusów w należytym stanie czystości i porządku, do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowną kopię ubezpieczenia. Wykonawca i kierowcy pojazdów są zobowiązani mieć możliwość stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo (jeżeli zajdzie taka konieczność np. związana ze zmianą planów lekcji) do zmiany przebiegu trasy, jej długości, godzin przewozów, liczby przewożonych uczniów, a tym samym do zmiany treści umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą (zachowując stałą stawkę za 1 km, jaką Wykonawca określi w swojej ofercie przetargowej). Wyszczególnione ilości przejechanych kilometrów w roku szkolnym 2016/2017 mogą ulec zmianie, co może spowodować zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Przejechanie mniejszej ilości kilometrów w roku szkolnym nie upoważnia Wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia.

Zamówienie dotyczy roku szkolnego 2016/2017, przy założeniu, że obejmować będzie około 188 dni nauki szkolnej.

W przypadku stwierdzonych zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Każdy z Wykonawców indywidualnie winien zapoznać się z trasą i warunkami związanymi z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszty związane z przeglądem trasy poniesie Wykonawca.

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 PZP.

SIWZ ZPR.271.6.2015

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP .

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się: **od dnia 01 września 2016r.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **do dnia 23 czerwca 2017r.**

VIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podanie nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich

partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę, by oferta zawierała wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie XI, a w szczególności:

następujące dokumenty, oświadczenia i informacje :

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. :

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Ocena spełniania ww. warunku będzie dokonywana na podstawie koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym - w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

- Udowodnią, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1i 2 ustawy PZP.
7. Złożą ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału niniejszym postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - Wykonawca składa **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**,
- b) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**,
- c) **Oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub kopia potwierdzona notarialnie,
- d) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** ,
- e) Zaparafowany przez Wykonawcę **wzór umowy Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**,
- f) **Informacja** o przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji (**tj. licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**,
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- d) **Wykonawca** powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2

Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia należy dołączyć razem do oferty i złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

a ponadto:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.2 lit. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

SIWZ ZPR.271.6.2015

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca winien **złożyć informację o przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej na druku sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do przedmiotowej informacji należy dołączyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

Jeżeli Wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Adres kontaktowy – Urząd Gminy Świnice Warckie, ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie, tel. (63) 28-81-021 fax.(63) 28-81-174, e-mail: urzadswinice.w@wp.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata **przed upływem terminu na ich złożenie i została niezwłocznie potwierdzona pismem przez nadawcę**. Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie do treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni treść wyjaśnień na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

1.1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Magdalena Milczarek- Dyrektor GZOA i E, tel. (63) 28-81-063,

1.2. w zakresie formalnym:

– Patrycja Kowalska – pracownik Urzędu Gminy Świnice Warckie, tel. (63)28-81-074,

e-mail: urzadswinice.w@wp.pl

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Zwrot wadium.

Nie dotyczy.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu

zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami **musi** być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

4. Oferta **musi** być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.

5. Do oferty wykonawca **musi** dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

6. Oferta **musi** być napisana w języku polskim czytelnie trwałą techniką.

7. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **musi być** podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (puste strony nie muszą być podpisane). Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

7.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;

7.2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa, bądź kopia potwierdzona notarialnie musi być dołączony do oferty;

8. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **winna być** ponumerowana i złączona w sposób uniemożliwiający wysuniecie się którejkolwiek ze stron (puste strony nie muszą być ponumerowane).

9. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego pokój nr 12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i opisane:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Świnice Warckie, siedziba ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie

OFERTA NA: WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY ŚWINICE WARCKIE W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

__ . __ . 2016r. godz. __ . __

12. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w punkcie XVIII ppkt. 11 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego; ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie w pokoju nr 12, w terminie **do 08 czerwca 2016r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do dnia 08 czerwca 2016r. do godz. 10⁰⁰.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Bezpośredni przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08 czerwca 2016r.** o godzinie **10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 1 w Świnicach Warckich, sala konferencyjna, pokój nr 8.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.
3. Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.
4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
8. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 km świadczenia usługi przewozu z wyodrębnieniem podatku VAT, cenę brutto za 1 dzień dowozu (cena stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 km i dziennej trasy tj. 168 km) oraz skalkulować cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. podać łączną cenę za świadczenie usługi w okresie od 01-09-2016r. do 23-06-2017r. (iloczyn stawki brutto za 1 dzień dowozu i liczby dni nauki – 188

dni. W podaną cenę nie należy wliczać kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca od którego będzie świadczona usługa. Koszt ten ponosi Wykonawca.

1. Cena jednostkowa netto będzie stała w okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SIWZ zakres usług, w tym liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu i podstawy jego wyceny:
 - a. cena jednostkowa usługi to cena za 1 kilometr przebiegu;
 - b. dzienna liczba kilometrów wynikająca z sumy poszczególnych tras to ok. 168 km;
 - c. liczba dni nauki to 188 dni,
 - d. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na wskazanych trasach w celu sprawdzenia przedmiotu zamówienia.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

- a) Cena – waga kryterium 97 %.(97 pkt maksymalnie) ,
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy- waga kryterium 3% (3 pkt maksymalnie)

2. Sposób oceny ofert:

2.1.Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 97 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N - najniższa zaoferowana cena całkowita brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena całkowita brutto zaoferowana w ofercie badanej,

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 97 punktów.

2.2. Punkty przyznawane w kryterium zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będą naliczane według następujących zasad :

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – **1 pkt**
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – **2 pkt**
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – **3pkt**

SIWZ ZPR.271.6.2015

Minimalna wysokość zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 8 %.

Wykonawca, który zaproponuje niższe zabezpieczenie należytego wykonania umowy niż 8% – oferta jego zostanie odrzucona.

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiąc będą ocenę danej oferty:

$$LP = Kc + Kznw$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

Kc – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

Kznw – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”

Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie

zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3, jeżeli

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy wspólników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości od 8 % do 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za 12 miesięcy. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, do wniesienia którego Wykonawca będzie zobowiązany, zależna będzie od jej wysokości wskazanej w ofercie Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy PZP.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Pozostałe zasady, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będą stosowane zgodnie z art.148 ust. 3 - 5 oraz art. 149 - 151 ustawy Pzp.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

SIWZ ZPR.271.6.2015

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

- a)** możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych w przypadku:
 - 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac (np: intensywne opady deszczu, śniegu, powódź, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza),
 - 2) wystąpienia siły wyższej, której skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec (np. klęski żywiołowe, strajki generalne) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej,
 - 3) gdy wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - 4) wstrzymaniem prac przez Zamawiającego,
 - 5) skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zakończenia przez Wykonawcę usługi przed terminem określonym w umowie, a Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę na odebranie usługi wcześniej niż planował.
- b)** gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
- c)** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d)** gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków, finansowych,
- e)** gdy wystąpią zdarzenia losowe,
- f)** zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego,
- g)** zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego,
- h)** oraz inne zmiany przewidziane w umowie.
- i)** zwiększenia/zmniejszenia kilometrażu dziennego w uzasadnionych sytuacjach: objazdy z powodu nieprzejezdności trasy z powodu złych warunków pogodowych, w związku z prowadzeniem robót budowlanych; nieprzewidzianymi, a zgłoszonymi w ciągu roku szkolnego przez rodziców uczniów, dyrektora szkoły zmianami (wydłużenie lub skrócenie) długości tras , zmian liczby kursów w ciągu dnia. Sytuacje takie będą każdorazowo uzgadniane i akceptowane przez Dyrektora GZOAiE.
- j)** zmianę wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr

rachunku bankowego),

- zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XXVI. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Informacje dotyczące zaliczek udzielanych na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odwołanie uregulowane jest od art.180 do art.198,

- skarga do sądu uregulowana jest od art.198a do art.198g.

XXIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz Kodeks Cywilny.

XXX. Załączniki do SIWZ.

„Specyfikacja istotnych warunków zamówienia” obejmuje:

[Załącznik nr 1](#) - Wzór oferty

[Załącznik nr 2](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 3](#) – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

[Załącznik nr 4](#) - Wzór umowy

[Załącznik nr 5](#) - Informacja o przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej