

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY ŚWINICE WARCKIE W LATACH 2017-2018”**

KOD CPV **90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

**Zamawiający: Gmina Świnice Warckie**

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie

Tel.: (63) 28 81 021

Fax: (63) 28 81 174

**Oryginał SIWZ jest do pobrania w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.**

**ZATWIERDZAM :**

**Wójt Gminy  
/-/ Krzysztof Próchniewicz**

Świnice Warckie dn. 14 października 2016r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8 PZP**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świnice Warckie w latach 2017-2018”.**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Świnice Warckie, w imieniu której działa Wójt Gminy Świnice Warckie z siedzibą:

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie,

REGON: 311019533

NIP: 775-24-07-015

nr tel: (063) 28-81-021, fax (063) 28-81-174

Strona internetowa: [www.bip.swinice.akcessnet.net](http://www.bip.swinice.akcessnet.net)

e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” ([www.bip.swinice.akcessnet.net](http://www.bip.swinice.akcessnet.net))

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**2.1** Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 10.1 i art. 39-46**, o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.

**2.2** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**2.2.1** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp.

Ustawa z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020).

**2.2.2** Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

**2.2.3** Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. rok 2013 poz. 122 z późn.).

**2.2.4** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).

**2.2.5** Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1250 z późn. zm.).

**2.2.6** Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2281 z późn. zm.).

**2.2.7** Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1250 z późn. zm.).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świnice Warckie w latach 2017-2018.

**3.1.1** Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Świnice Warckie na okres 24 miesięcy. Realizacja przedmiotu umowy ma być realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz.1250 z późn. zm.), Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023, uchwałą Rady Gminy Świnice Warckie Uchwała nr XIII/92/2016 z dnia 23 czerwca 2016r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnice Warckie”.

#### **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ**

##### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane od dnia **1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018 r.**

### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

Zamawiający rezygnuje z określenia fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24. ust. 5 ustawy

**5.1.** Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ**) stanowiące **wstępne potwierdzenie**, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**5.1.1** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**5.1.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podmiotów.

**5.1.3** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

**5.1.4** Wykonawca może wykorzystać w oświadczeniu Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.

**5.1.5** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą i posiadają:

- a) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2281 ze zm.),
- b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r .poz. 1688).
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1250 z późn. zm.)

**5.2.2 Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającej na odbiorze od właścicieli

nieruchomości co najmniej **700 Mg** odpadów w roku (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te usługi zostały wykonane) oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia/nie spełnienia.

### **5.2.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia/nie spełnienia.

### **UWAGA**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86. ust 5 ustawy, **bez wezwania** ze strony Zamawiającego składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- 6.1** Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**.
- 6.2** **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia **w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

**6.2.1** a) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2281 ze zm.),

b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688).

c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1250 z późn. zm.)

**6.2.2** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej **700 Mg** odpadów w roku (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te usługi zostały wykonane), oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4**.

**6.2.3** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł.

**6.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

**6.3.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**.

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia **w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

**6.3.2** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.3** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4** Zaparaflowany i uzupełniony przez Wykonawcę projekt umowy wraz z załącznikami – **załącznik nr 5**.

**6.5** Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

**6.6** Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

**b)** nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

**6.6.1** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.6 lit. a i b.

**6.6.2** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.7** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

**a)** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

**b)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;;

**c)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

**d)** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca **ma dołączyć pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Zamawiający wezwie Wykonawcę** w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w **pkt. 6.3.2 i 6.3.3**

**6.8** Informacja na temat przystąpienia do przetargu kilku podmiotów wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

**6.8.1** Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**6.8.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej do wypełnionego i podpisanego wspólnie formularza ofertowego należy dołączyć ustanowienie pełnomocnika wykonawców jw. (*oryginał lub notarialnie poświadczona kopia*).

**6.8.3** W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z nich musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. **6.3.1 – 6.3.3** i **6.5** oddzielnie dla każdego podmiotu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne.

**6.8.4** Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów składających ofertę wspólnie mają być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

*W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).*

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 7.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający, a także Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zapytania mogą być składane także faksem, drogą elektroniczną na adres e-mail: [urzadswinice.w@wp.pl](mailto:urzadswinice.w@wp.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Korespondencja przesłana za pomocą faksu i e- maila po godzinach urzędowania, tj. poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 7.3** Adres, numer telefonu, faksu są wskazane w §1 SIWZ.
- 7.4** Zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5** Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 7.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych



odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7.7 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7.8 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami to:
- a) w sprawach formalnych tel. (63) 28 81 021, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, Patrycja Kowalska,
  - b) w sprawach merytorycznych, tel. (63) 28 81 074, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, Jarosław Rybak

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.3 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione (za wyjątkiem projektu umowy) przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.5 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.6 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów.
- 10.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny

Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo dołączone powinno zostać w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 10.8** W przypadku oferty składanej wspólnie wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym przez podmioty składające ofertę wspólnie pełnomocnikiem.
- 10.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.10** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.
- 10.11** Brak jakiegokolwiek z wymienionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o spełnieniu tych warunków, pełnomocnictw lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, zawierającego błędy, niewłaściwie poświadczonego (np.: nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii), lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.12** Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.13** Wykonawca, zgodnie z art. 84 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.14** W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę oznaczoną jak w podpunkcie 10.18, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.15** Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu

składania ofert.

- 10.16** Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ma obowiązek zabezpieczenia ich w ofercie przed dostępem osób nieupoważnionych. Powyższe informacje można zastrzec nie później niż w terminie składania ofert.
- 10.17** Jeżeli złożona oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca załączy do oferty pismo wskazujące, które z załączonych dokumentów (np.: strony) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.18** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert) oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta przetargowa na:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Świnice Warckie w latach 2017-2018”**  
Nie otwierać przed dniem 25.10.2016 r. przed godz. 10:10

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :**

- 11.1** Oferty należy składać do dnia **25 października 2016 r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 12**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 11.2** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.3** **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **25 października 2016 r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2- sala konferencyjna
- 11.4** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6** Informacje, o których mowa w punkcie 11.5 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 12.1** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 12.2** Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.3** Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 12.4** Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w czytelnym zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).Cenę należy podać na formularzu ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ.
- 12.5** Do obliczenia ceny należy przyjąć **24 - miesięczny okres wykonania usługi**, z podaniem w formularzu ofertowym ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi.
- 12.6** Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art.632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.  
Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego
- 12.7** Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Wykonawca podaje taką informację w ofercie, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8** Z Wykonawcą, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 zostanie podpisana umowa.
- 12.9** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1** Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**13.2** Ustala się następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

1) cena ofertowa brutto – **znaczenie 60 pkt.**,

2) termin płatności faktur za świadczenie usługi ( nie mniej niż 7 dni i nie więcej niż 30 dni) – **znaczenie 40 pkt.**, przy czym:

**7 dni = 0 pkt., 30 dni = 40 pkt., każdy dodatkowy dzień powyżej 7 dni = 1/23 x 40 pkt.**

$$KC = C_N / C_{OB} \times 60 + (T_{OB} - 7) / 23 \times 40$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych ofercie

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena w PLN, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena w PLN zaoferowana w ofercie badanej

$T_{OB}$  – termin płatności (w dniach) zaoferowany w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**13.3** Przy dwóch lub więcej ważnych ofertach o tej samej cenie, zgodnie z art. 91, ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13.4** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert, oraz może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY| W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Podaje się też informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.2** Wynik postępowania zostanie ogłoszony także w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

**14.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przez środki komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 14.3, jeżeli:

**14.4.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**14.4.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**14.5** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 15.2** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
- 15.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.*
- 15.4** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;  
**Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie O/ Świnice Warckie nr 16 8543 0000 2004 4000 0143 0004 z adnotacją: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnice Warckie w latach 2017-2018”.**
- 15.5** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6** Jeżeli zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez

zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

**15.8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

**16.1** Projekt umowy zawierający ogólne warunki umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

**16.2** Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne:

**16.2.1** Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia.

**16.2.2** Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

**16.2.3** Zmiany danych dotyczących wykonawcy.

**16.2.4** Zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**17.1** Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**17.3** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

- 17.4** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.5** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.6** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.6.1** Określenia warunków udziału w postępowaniu.
  - 17.6.2** Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 17.6.3** Odrzucenia oferty odwołującego.
  - 17.6.4** Opisu przedmiotu zamówienia.
  - 17.6.5** Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.7** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.8** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.9** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.10** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 17.10 i 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 17.13.1** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 17.13.2** Jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie



zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.14** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.15** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.16** Szczegółowe zasady noszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.  
W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust. 4 ustawy.

**26. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:**

**26.1** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**26.2** Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**26.3** Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.

**26.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**26.5** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**26.6** Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

**27. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| <i>Załącznik nr 1</i> | – | Formularz ofertowy.   |
| <i>Załącznik nr 2</i> | – | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.                 |
| <i>Załącznik nr 3</i> | – | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                             |
| <i>Załącznik nr 4</i> | – | Doświadczenie wykonawcy.  |
| <i>Załącznik nr 5</i> | – | Projekt umowy.  |
| <i>Załącznik nr 6</i> | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.   |
| <i>Załącznik nr 7</i> | - | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |