**OGŁOSZENIE Wójta Gminy Świnice Warckie**

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 i poz.1948), Wójt Gminy Świnice Warckie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań z dziedziny pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I . Nazwa zadania:

Prowadzenie punktu wydawania żywności.

II . Tytuł zadania:

Dystrybucja żywności dla klientów GOPS w Świnicach Warckich.

III . Planowana kwota dotacji w 2017r.

Planowana wysokość środków na realizacje zadania publicznego wynosi: 2.000,00zł.

IV. Forma realizacji:

Pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucja/wydawanie artykułów żywnościowych mieszkańcom Gminy Świnice Warckie znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, korzystających z pomocy GOPS w Świnicach Warckich.

Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świnicach Warckich w zakresie kwalifikowania osób i rodzin do w/w pomocy.

V. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania rozpocznie się **od dnia zawarcia umowy i zakończy do dnia 31 grudnia 2017r.**

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność
w dziedzinie objętej konkursem :

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016r., poz. 1817 i poz. 1948),

oraz

- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

2. Posiadać własne konto bankowe.

3. Prowadzić działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

VIII. Wymagane dokumenty:

1 . Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016r.,poz. 1300). 2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału ( liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizacje zadania, w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.

3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla podmiotu.

4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów:

a ) Bilansu ,

b ) Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników,

c ) informacji dodatkowej.

5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności , za okres tej działalności.

6. Oświadczenie ( na druku własnym) o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zobowiązań o charakterze publicznym.

7. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 Ustawy działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną .

Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wyżej wymienione jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego , które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 Ustawy,

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,

- umowę zawarta miedzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizacje zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron. Umowę zawarta między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizacje zadania publicznego, załącza się do umowy
o wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczątkami imiennymi winny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

9. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

10. Nie dopuszcza się złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty.

IX . Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową .

2. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.

Kryteria merytoryczne:

1 . Zgodność zadania z założoną grupą adresatów określonych w ogłoszeniu.

2 . Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu .

3 . Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.

4 . Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

5. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.

6. Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

7. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Świnice Warckie.

X. Szczególne warunki realizacji zadania.

Podmiot realizujący zadanie winien spełniać warunki które określają bezpieczny transport, magazynowanie i dystrybucję/ wydawanie artykułów żywnościowych mieszkańcom gminy Świnice Warckie znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Szczegółowe wytyczne związane z realizacja zadania określają Wytyczne Instytucji Zarządzającej ( MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

XI . Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1 . Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016r., poz. 1817 i poz. 1948).

2 . Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).

3 . Uchwałą XV/114//2016 Rady Gminy w Świnicach Warckich z dnia 17 listopada 2016r., w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi na 2017rok.

XII . Zasady przyznawania dotacji.

1 . Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu .

2 . Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.

3 . Wójt Gminy Świnice Warckie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansowa oferenta.

4 . Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Świnice Warckie, a oferentem.

5 . Dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów innych niż zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu.

XIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1 . Wybór oferty nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.

2 . Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Świnice Warckie.

3 . Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Świnice Warckie.

4 . Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy w Świnicach Warckich, w Biuletynie Informacji publicznej oraz na stronie internetowej www.swinicewarckie.com.pl

5 . Od postanowień Wójta Gminy Świnice Warckie w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6 . Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Świnicach Warckich i nie będą odsyłane oferentowi.

XIV. Pozostałe warunki realizacji zadania publicznego.

1 . Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2 . Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.

3 . Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji
w wysokości innej niż wnioskowana,

- sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.

4. Dotowana organizacja będzie zobowiązaną w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizacje zadania

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz.25).Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie .

XV Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty
w Urzędzie Gminy w Świnicach Warckich, 99-140 Świnice Warckie – Sekretariat, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „ Otwarty konkurs ofert Nazwa Zadania” oraz dopisku „nie otwierać” **do dnia 20 lutego 2017 roku do godz. 15oo  włącznie.**

2. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Świnicach Warckich.

3. O przyjęciu nie decyduje data stempla pocztowego. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po podanym wyżej terminie.

4 . Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną lub faxem.

5. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.swinicewarckie.com.pl w Biuletynie Informacji Publicznej- Organizacje Pozarządowe.

6 . Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostaje:

a ) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnice Warckie

b ) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy w Świnicach Warckich,

c ) na stronie internetowej Gminy Świnice Warckie.

Świnice Warckie, 1 luty 2017r.