

UCHWAŁA Nr XVII/130/2017
RADY GMINY ŚWINICE WARCKIE

z dnia 16 lutego 2017 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami
pozarządowymi na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz.1579 i 1948) i art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Gminy Świnice Warckie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/114/2016 Rady Gminy Świnice Warckie z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Krzysztof Tutak

Załącznik do Uchwały Nr XVII/130/2017

Rady Gminy Świnice Warckie

z dnia 16 lutego 2017 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Świnice Warckie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 r.;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);

3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;

5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świnice Warckie;

7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnice Warckie;

8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnice Warckie;

9) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świnice Warckie;

10) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Świnice Warckie, dostępną pod adresem: www.swinicewarckie.com.pl

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:

a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,

b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;

4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie w jakim znają one potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów;

2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

3) partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;

4) efektywności – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę w tym zakresie równego dostępu do środków publicznych;

6) jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, a w szczególności:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie – realizowane poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;

2) ochrona i promocja zdrowia – realizowana poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania alkoholizmowi i innym patologiom społecznym oraz promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie wyjazdów terapeutycznych, imprez i wycieczek profilaktycznych dla rodzin z problemem alkoholowym i zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym realizowane jest poprzez:

a) prowadzenie różnorodnych form zajęć opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych, organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zajęć w okresie ferii zimowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej (biwaki, basen) przez świetlice profilaktyczno wychowawcze oraz socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią,

b) udzielanie poradnictwa obywatelskiego i prawnego osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz ofiarom przemocy domowej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, oferującego wsparcie merytoryczne przy realizacji zadań publicznych;
- 6) konsultowanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 6 000,00 zł.

§ 10. Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) półkolonie dla dzieci – 2 500,00 zł;
- 2) dzień rodziny - 1 500,00 zł;
- 3) dystrybucja żywności dla klientów GOPS – 2 000,00 zł.

§ 11. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 12 oraz ich uszczegółowienie zostanie uwzględnione w budżecie gminy na 2017 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleconego zadania.

3. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert:

- 1) Wójt ogłasza konkurs ofert zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy oraz według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 13. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom w oparciu o środki budżetowe;
 - 5) liczba podmiotów i organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację Programu;
 - 7) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.
2. Wójt przedkłada radzie gminy do 31 maja 2018 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017.

Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt programu współpracy opracowano w dniu 16 stycznia 2017 r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców gminy.

§ 15. 1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje, których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą Nr III/11/2010 Rady Gminy z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano dnia 16 stycznia 2017 r. na stronie internetowej gminy i udostępniono na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy Świnice Warckie – uwagi do projektu Wójt Gminy przyjmował do dnia 31 stycznia 2017 r. r.

4. Nie wniesiono żadnych uwag do projektu programu współpracy.

Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 17. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym co najmniej 2 przedstawicieli Gminy Świnice Warckie oraz co najmniej 1 osoby wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

§ 18. 1. Przedstawiciele gminy powołani są spośród pracowników urzędu gminy.

2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 19. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2 f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka, skład komisji spełnia wymagania z § 22 ust. 1 oraz § 22 ust. 2.

7. W innych okolicznościach niż w ust. 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

1) liczbę zgłoszonych ofert;

2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;

3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.