

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA DZIECI DO
SZKÓŁ NA TERENIE GMINY ŚWINICE WARCKIE W ROKU
SZKOLNYM 2017/2018”**

KOD CPV: 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,
60.17.20.00-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,

Zamawiający: Gmina Świnice Warckie

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie

Tel.: (63) 28 81 021

Fax: (63) 28 81 174

Oryginał SIWZ jest do pobrania w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

UWAGA!

1. Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami treści SIWZ wprowadzonymi przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku jakichkolwiek niezgodności postanowień SIWZ z ustawą Pzp- zastosowanie znajdują przepisy ustawy.

ZATWIERDZAM :

Wójt Gminy

/-/ Krzysztof Próchniewicz

Świnice Warckie dn. 09 czerwca 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8 PZP

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie usługi w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Gminy Świnice Warckie w roku szkolnym 2017/2018”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świnice Warckie, w imieniu której działa Wójt Gminy Świnice Warckie z siedzibą:

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie,

REGON: 311019533

NIP: 775-24-07-015

nr tel: (063) 28-81-021, fax (063) 28-81-174

Strona internetowa: www.bip.swinice.akcessnet.net

e-mail: urzadswinice.w@wp.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” (www.bip.swinice.akcessnet.net)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 10.1 i art. 39-46**, o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp.

Ustawa z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020).

2.2.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

2.2.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie usługi w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Gminy Świnice Warckie w roku szkolnym 2017/2018”.

Opis zadania:

TRASY AUTOBUSÓW ROK SZKOLNY 2017/2018

(Liczba kursów oraz liczba dzieci w ciągu roku szkolnego może ulec zmianie).

AUTOBUS I – 69 km

Trasa I - Dowóz dzieci do SP i Gimnazjum w Świnicach Warckich 6⁴⁵.

Drozdów-Łyków-Bielawy-Kosew-Zimne-Podłęże-Parski-Władysławów-Gusin-Stawiszyn -Świnice Warckie

Długość trasy około 36 km, liczba dowożonych dzieci – 50

Trasa II Odwóz dzieci z Gimnazjum w Świnicach Warckich 14³⁰.

Świnice Warckie-Stawiszyn -Drozdów- Piaski- Bielawy- Kosew- Zimne- Parski- Podłęże- Władysławów

Długość trasy około 33 km, liczba dowożonych dzieci – 50

AUTOBUS II - 72 km

Trasa I– Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich 7⁰⁵.

Wola Świniecka- Grabiszew- Ładawy- Tolów- Pęgów-Stemplew- Kraski- Świnice Warckie

Długość trasy około 23 km, liczba dowożonych dzieci – 40

Trasa II – Odwóz dzieci ze Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich – godzina 12³⁰.

Świnice Warckie- Kraski- Stemplew- Pęgów- Tolów- Ładawy - Grabiszew-Wola Świniecka- Świnice Warckie

Długość trasy około 23 km, liczba dowożonych dzieci - 34

Trasa III – Odwóz dzieci Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich – godzina 14³⁰.

Świnice Warckie – Gusin- Wola Świniecka - Grabiszew- Ładawy- Tolów- Pęgów-Stemplew- Kraski

Długość trasy około 26 km, liczba dowożonych dzieci – 42

AUTOBUS III – 30 km

Trasa I – Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich 7⁰⁰

Wyganów- Zbylczyce- Kaznów- Grodzisko- Podgórze- Świnice Warckie

Długość trasy około 21 km, liczba dowożonych dzieci – 38

Trasa II – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Świnicach Warckich 7³⁰. (w wyniku szczegółowej weryfikacji faktycznej liczby dzieci dojeżdżających do szkół od 01.09.2017r. (prawdopodobieństwo znacznego jej spadku) trasa może zostać zlikwidowana.

Stemplewek - Głogowiec – Kraski - Świnice Warckie

Długość trasy około 9 km, liczba dowożonych dzieci – 26

Dowóz odbywać się będzie po sieci dróg, które są drogami gminnymi lub powiatowymi. Przystanki w każdej miejscowości ustali Zamawiający, uwzględniając założenie, że nie powinny być oddalone od siebie mniej niż jeden kilometr. Szczegółowa lokalizacja przystanków ustalony zostanie z Wykonawcą przy podpisaniu umowy, szczegółowy zakres tras i godziny przejazdów zostaną określone po ustaleniu planu zajęć w poszczególnych szkołach. Dowóz dzieci odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego. W razie uszkodzenia pojazdu wykonujący przewóz powinien podstawić pojazd zastępczy bez dodatkowych kosztów. Łącznie autobusy mają do wykonania ok. **171 km dziennie**. Wykonawca powinien zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i należytej obsługi. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc na określonej trasie (uczniowie muszą mieć zapewnione w autokarze miejsca siedzące). Usługa będzie świadczona środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego oraz osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016r., poz. 2022 z póź. zm.). Wykonawca nie może powierzyć przewozu osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. W okresie zimy oraz w chłodne dni wiosny i jesieni, autobusy dowożące uczniów muszą być ogrzewane. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regularności i punktualności kursowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozu, do utrzymania autobusów w należytym stanie czystości i porządku, do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowną kopię ubezpieczenia. Wykonawca i kierowcy pojazdów są zobowiązani mieć możliwość stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo (jeżeli zajdzie taka konieczność np. związana ze zmianą planów lekcji) do zmiany przebiegu trasy, jej długości, godzin przewozów, liczby przewożonych uczniów, a tym samym do zmiany treści umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą (zachowując stałą stawkę za 1 km, jaką Wykonawca określi w swojej ofercie przetargowej). Wyszczególnione ilości przejechanych kilometrów w roku szkolnym 2017/2018 mogą ulec zmianie, co może spowodować zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Przejechanie mniejszej ilości kilometrów w roku szkolnym nie upoważnia Wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia.

Zamówienie dotyczy roku szkolnego 2017/2018, przy założeniu, że obejmować będzie około 188 dni nauki szkolnej.

W przypadku stwierdzonych zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Każdy z Wykonawców indywidualnie winien zapoznać się z trasą i warunkami związanymi z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszty związane z przeglądem trasy poniesie Wykonawca.

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

3.1.2 Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) obsługa autobusów przez kierowców dowożących i odwożących dzieci szkolne,

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 3. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rok szkolny **2017/2018r.**, tj. od dnia **1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku** (z pominięciem okresu świąt, wakacji letnich i zimowych oraz innych przerw w pracy szkoły wynikających z organizacji roku szkolnego).

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy, zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z póź. zm.) [*art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp*];
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [*art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy Pzp*];

5.1. Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ**) stanowiące **wstępne potwierdzenie**, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podmiotów.

5.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

5.1.4 Wykonawca może wykorzystać w oświadczeniu Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, tj. Zamawiający uwzględni

dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.

5.1.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż: posiada aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016r., poz. 1907 ze zm.)

5.2.2 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.2.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż: posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **minimum 80.000,00 zł.** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

UWAGA

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86. ust 5 ustawy, **bez wezwania** ze strony Zamawiającego składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument te składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 6.1 Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 6.2 **Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

W związku z powyższym, **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:**

6.2.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- opłaconą polisę ubezpieczeniową OC Wykonawcy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

b) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016r., poz. 1907 ze

zm.)

6.2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia **w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:

6.3 Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

6.4.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.4 lit. a i b.

6.4.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca **ma dołączyć pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą*).

Zamawiający wezwie Wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w **pkt. 6.2.2 b, c i d**

6.6 Informacja na temat przystąpienia do przetargu kilku podmiotów wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

6.6.1 Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej do wypełnionego i podpisanego wspólnie formularza ofertowego należy

dołączyć ustanowienie pełnomocnika wykonawców jw. (*oryginał lub notarialnie poświadczona kopia*).

6.6.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z nich musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. **6.2.2** i **6.5** oddzielnie dla każdego podmiotu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą obligatoryjnie wykazać, że:

- łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi przesłanka wykluczenia z postępowania.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6.6.4 Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów składających ofertę wspólnie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna)-dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot. Dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, itp. Składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu Wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszej SIWZ.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający, a także Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zapytania mogą być składane także faksem, drogą elektroniczną na adres e-mail: urzadswinice.w@wp.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu i e- maila po godzinach urzędowania, tj. poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

7.3 Adres, numer telefonu, faksu są wskazane w §1 SIWZ.

7.4 Zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.5 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 7.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7.8 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami to:
 - a) w sprawach formalnych tel. (63) 28 81 021, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, Patrycja Kowalska,
 - b) w sprawach merytorycznych, tel. 509 075 998, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, Andrzej Tutak

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.3 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.5 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.6 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie

- oryginałów.
- 10.7** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo dołączone powinno zostać w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.8** W przypadku oferty składanej wspólnie wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym przez podmioty składające ofertę wspólnie pełnomocnikiem.
- 10.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.10** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.
- 10.11** Brak jakiegokolwiek z wymienionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o spełnieniu tych warunków, pełnomocnictw lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, zawierającego błędy, niewłaściwie poświadczonego (np.: nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii), lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.12** Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.13** Wykonawca, zgodnie z art. 84 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.14** W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę oznaczoną jak w podpunkcie 10.18, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” lub złoży stosowne pismo informujące

o wycofaniu oferty. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

- 10.15** Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10.16** Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ma obowiązek zabezpieczenia ich w ofercie przed dostępem osób nieupoważnionych. Powyższe informacje można zastrzec nie później niż w terminie składania ofert.
- 10.17** Jeżeli złożona oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca załączy do oferty pismo wskazujące, które z załączonych dokumentów (np.: strony) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.18** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert) oraz oznaczone w sposób następujący:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy(pieczęć)

Adresat: Gmina Świnice Warckie, ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie

OFERTA PRZETARGOWA NA:

„Wykonanie usługi w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Gminy Świnice Warckie w roku szkolnym 2017/2018”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
22.06.2017r. przed godz. 10:10**

10.19 Oferta złożona przez wykonawcę powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału określone w SIWZ,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust.2 ustawy Pzp - jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

- 11.1** Oferty należy składać do dnia **22 czerwca 2017r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 12**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 11.2** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.3** **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **22 czerwca 2017r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2 - sala konferencyjna
- 11.4** Otwarcie ofert jest jawne.

- 11.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6 Informacje, o których mowa w punkcie 11.5 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 11.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z póź. zm.).
- 12.3 Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ), podając ją w czytelnym zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.4 W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.
- 12.5 Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.
- 12.6 Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.7 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 12.8 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 km świadczenia usługi przewozu z wyodrębnieniem podatku VAT, **cenę brutto za 1 dzień dowozu (cena stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 km i dziennej trasy tj. 171 km) oraz skalkulować cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. podać łączną cenę za świadczenie usługi w okresie od 01-09-2017r. do 22-06-2018r. (iloczyn stawki brutto za 1 dzień dowozu i liczby dni nauki – 188 dni)**. W podaną cenę nie należy wliczać kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca od którego będzie świadczona usługa. Koszt ten ponosi Wykonawca.
- 12.9 Cena jednostkowa netto będzie stała w okresie obowiązywania umowy.
- 12.10 W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SIWZ zakres usług, w tym liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu i podstawy jego wyceny:
- 12.11 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu

zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

12.12 Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Wykonawca podaje taką informację w ofercie, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje należy złożyć na druku oferty.

12.13 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.14 W przypadku, gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:

1. Wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, zgodnie z zapisem art. 90 ust. 1a) pkt 1 ustawy Pzp,
2. Wartości zamówienia, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień do wykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12.15 Z Wykonawcą, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 zostanie podpisana umowa.

12.16 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone

zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2 Ustala się następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

- a) Kryterium nr 1 : „cena oferty” (Kc) - waga 60%
- b) Kryterium nr 2 : „termin płatności” (Ktp) – waga 40%

13.2.1 Zasady dokonywania oceny:

- stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
- oferta, która otrzyma maksymalną łączną ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.2 Wartość punktowa w kryterium „cena” (Kc) będzie wyliczona, wg poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej nieodrzuconej}} \times 60 \% (\text{waga w kryterium cena}) \times 100$$

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 60 pkt.

13.2.3 Wartość punktowa w kryterium termin płatności (Ktp) zostanie ustalona w oparciu o wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin.

W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać **40** punktów.

Wykonawca zobowiązany jest określić termin płatności faktury w dniach, jednakże **nie krótszy niż 20 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni.**

Punktacja w tym kryterium (Ktp) będzie przyznawana w następujący sposób:

- 20 dni – 0 punktów
- 21 dni – 4 punkt
- 22 dni – 8 punkty
- 23 dni – 12 punkty
- 24 dni – 16 punkty
- 25 dni – 20 punktów
- 26 dni – 24 punktów
- 27 dni – 28 punktów
- 28 dni – 32 punktów

29 dni – 36 punktów

30 dni – 40 punktów

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 20 dni lub dłuższy niż 30 dni, jego oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w zakresie terminu płatności Formularza ofertowego Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował termin płatności 20 dni i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

13.2.4 Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$W_{(x)} = Kc + Ktp$$

$W_{(x)}$ - wskaźnik oceny ofert

Kc- ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto.

Ktp- ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności”

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi **100 pkt**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.3 Zgodnie z art. 91, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert, oraz może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA !

1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem lub mailem do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – zostanie złożona niezwłocznie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY| W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Podaje się też informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2** Wynik postępowania zostanie ogłoszony także w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przez środki komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 14.3, jeżeli:
- 14.4.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.4.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.5** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.6** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 16.1** Projekt umowy zawierający ogólne warunki umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 16.2** Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne:
- 16.2.1** Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało

się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia.

16.2.2 Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

16.2.3 Zmiany danych dotyczących wykonawcy.

16.2.4 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

- a) możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych w przypadku:
 - 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac (np: intensywne opady deszczu, śniegu, powódź, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza),
 - 2) wystąpienia siły wyższej, której skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec (np. klęski żywiołowe, strajki generalne) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej,
 - 3) wstrzymaniem prac przez Zamawiającego,
 - 4) skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zakończenia przez Wykonawcę usługi przed terminem określonym w umowie, a Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę na odebranie usługi wcześniej niż planował.
- b) gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków, finansowych,
- e) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
- f) zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego,
- g) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego,
- h) oraz inne zmiany przewidziane w umowie.
- i) zwiększenia/zmniejszenia kilometrażu dziennego w uzasadnionych sytuacjach: objazdy z powody nieprzejezdności trasy z powodu złych warunków pogodowych, w związku z prowadzeniem robót budowlanych; nieprzewidzianymi, a zgłoszonymi w ciągu roku szkolnego przez rodziców uczniów, dyrektora szkoły zmianami (wydłużenie lub skrócenie) długości tras , zmian liczby kursów w ciągu dnia. Sytuacje takie będą każdorazowo uzgadniane

i akceptowane przez Zamawiającego

j) zmianę wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1** Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.5** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.6** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.6.1** Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 17.6.2** Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 17.6.3** Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 17.6.4** Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 17.6.5** Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.7** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać

- okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.8** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.9** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.10** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 17.10 i 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 17.13.1** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.13.2** Jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.14** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.15** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.16** Szczegółowe zasady noszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE

ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust. 4 ustawy.
- 26. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:**
- 26.1** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 26.2** Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 26.3** Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.
- 26.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach

danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

26.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.6 Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2* – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3* – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4* – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5* – Projekt umowy.