

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 104464E
W MIEJSCOWOŚCI STEMPLEW – Etap I”**

KOD CPV 45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg,
 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg,
 45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę,
 45.23.32.00-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni,
 45.23.32.20-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg,
 45.23.24.51-8 - roboty odwadniające i nawierzchniowe

Zamawiający: Gmina Świnice Warckie

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie

Tel.: (63) 28 81 021

Fax: (63) 28 81 174

Oryginał SIWZ jest do pobrania w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

UWAGA!

1. Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami treści SIWZ wprowadzonymi przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku jakichkolwiek niezgodności postanowień SIWZ z ustawą Pzp- zastosowanie znajdują przepisy ustawy.

ZATWIERDZAM :

Wójt Gminy
/-/ Krzysztof Próchniewicz

Świnice Warckie dn. 01 marca 2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8 PZP

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest: **„PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 104464E W MIEJSCOWOŚCI STEMPELW – ETAP I”** .

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świnice Warckie, w imieniu której działa Wójt Gminy Świnice Warckie z siedzibą:

ul. Szkolna 1

99-140 Świnice Warckie,

REGON: 311019533

NIP: 775-24-07-015

nr tel: (063) 28-81-021, fax (063) 28-81-174

Strona internetowa: www.bip.swinice.akcessnet.net

e-mail: urzadswinice.w@wp.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (www.bip.swinice.akcessnet.net)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 10.1 i art. 39-46**, o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579) oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579) – zwana dalej ustawą Pzp.

2.2.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

2.2.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **„Przebudowa drogi gminnej nr 104464E w miejscowości Stemplew – ETAP I”**

Opis zadania:

Droga zlokalizowana jest na działkach o numerach ewidencyjnych:

Gmina: **Świnice Warckie**

Działka nr: **315, 339/1**

Obręb: **Stemplew**

Zakresem robót objęto odcinek drogi gminnej o nawierzchni ziemnej na odcinku 755m od istniejącej nawierzchni asfaltowej do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2530E w miejscowości Stemplew.

W zakresie robót znajduje się przebudowa nawierzchni z ziemnej na bitumiczną, pobocza z kruszywa łamanego, zjazdy do zabudowanych posesji bitumiczne, zjazdy na pola z kruszywa. Całość robót budowlanych mieści się w istniejących granicach pasa drogowego.

W ramach robót budowlanych przewiduje się:

- wygrodenie miejsca prowadzenia robót zgodnie z projektem organizacji ruchu,
- roboty ziemne związane z wykonaniem koryta pod warstwy konstrukcyjne jedni i zjazdów,
- wykonanie warstw konstrukcyjnych jezdni i zjazdów,
- ułożenie nawierzchni jezdni drogi gminnej (**pierwsza warstwa wiążąca gr. 5 cm**) oraz zjazdów indywidualnych,
- usunięcie oznakowania tymczasowego i wprowadzenie stałej organizacji ruchu.

Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji, w skład której wchodzi:

- 1) Dokumentacja techniczna: Projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR),

3.1.2 Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) roboty z zakresu wykonania poszerzenia drogi,
- b) roboty z zakresu wykonania nawierzchni drogi,
- c) roboty z zakresu wykonania poboczy i rowów,
- d) roboty ziemne,
- e) obsługa sprzętu drogowego,

- f) roboty wykonywane przez robotników budowlanych, wykonujących czynności określone w katalogach nakładów rzeczowych (KNR).

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 3. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia

pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

RÓWNOWAŻNOŚĆ:

Zamieszczone w SIWZ, w szczególności w dokumentacji projektowej nazwy własne producentów nie są wiążące dla wykonawcy, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji projektowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi, chyba że zapis mówi inaczej.

Jeżeli w SIWZ, dokumentacji projektowej pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w SIWZ i dokumentacji projektowej, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którymi charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, pod warunkiem:

- zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, materiałów i elementów wyposażenia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyroby budowlane i urządzenia wskazane w dokumentacji projektowej,
- wykazania, że zastosowane wyroby budowlane i urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp)

W przypadku propozycji urządzeń/materiałów równoważnych/zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą, kart katalogowych, dokumentów potwierdzających dane techniczne/certyfikaty zgodności/krajowe deklaracje zgodności lub krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie

ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych /Dz. U. z 2016r. poz. 1570 ze zm./ tych urządzeń/materiałów. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty, tabeli porównawczej (tabeli równoważności) dla danych urządzeń/materiałów, zawierającej w jednej kolumnie wszystkie wyszczególnione w dokumentacji projektowej ich parametry, zaś w drugiej – parametry urządzeń/materiałów oferowanych w celu potwierdzenia, że oferta jest zgodna z treścią SIWZ.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. Na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych opisywanym, w szczególności w zakresie: charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość), parametrów technicznych (np. wydajność, wytrzymałość, trwałość, konstrukcja itp.), wyglądu (struktura, faktura i barwa).

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji w terenie celem sprawdzenia warunków na placu budowy, w tym warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, czy też uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny zakresu robót niezbędnych do kompleksowego wykonania pełnego zakresu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane od dnia **podpisania umowy do dnia 15 września 2018r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy, zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508, z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z póź. zm.) [art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp];

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy Pzp];

5.1. Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ**) stanowiące **wstępne potwierdzenie**, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podmiotów.

5.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

5.1.4 Wykonawca może wykorzystać w oświadczeniu Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.

5.1.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym

zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.2.2 Zdolność techniczna lub zawodowa

a) posiadania doświadczenia zawodowego:

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie nie wcześniej niż ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - **co najmniej trzech robót budowlanych**, odpowiadających robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia - tj. robót o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia, gdzie zamawiający za minimalne uzna roboty polegające na budowie lub przebudowie dróg, o nawierzchni bitumicznej – w tym **co najmniej trzech robót budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej, kategorii minimum lokalnej, na odcinku nie krótszym niż 0,5 km każda**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

b) posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane: - **minimum jedna osoba z uprawnieniami w zakresie kierowania budową w specjalności drogowej**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz ww. osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 5.2.2 a) i b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie.

5.2.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86. ust 5 ustawy, **bez wezwania** ze strony Zamawiającego składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjnego w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument te składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 6.1** Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**.
- 6.2** **Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

W związku z powyższym, **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:**

6.2.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia

okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- wykazu robót budowlanych - wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów na należyte ich wykonanie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zamawiający wymaga wykazania tylko zamówień niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.2 SIWZ (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**).

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga wykazania tylko osób niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.2 SIWZ (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**).

6.2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 6.4 Wykonawca załączy do oferty **kosztorys ofertowy** (w formie uproszczonej) z tabelą elementów scalonych oraz Zbiorczym Zestawieniem Kosztów sporządzony na podstawie przedmiaru i dokumentacji projektowej.
- 6.5 Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
- 6.6 Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 6.6.1** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.6 lit. a i b.
- 6.6.2** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych

informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.7** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca **ma dołączyć pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą*).

Zamawiający wezwie Wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w **pkt. 6.2.2 b, c i d**

- 6.8** Informacja na temat przystąpienia do przetargu kilku podmiotów wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

6.8.1 Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składnia oferty wspólnej do wypełnionego i podpisanego wspólnie formularza ofertowego należy dołączyć ustanowienie pełnomocnika wykonawców jw. (*oryginał lub notarialnie poświadczona kopia*).

6.8.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z nich musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. **6.2.2** i **6.5** oddzielnie dla każdego podmiotu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne.

6.8.4 Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów składających ofertę wspólnie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający,

- a także Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zapytania mogą być składane także faksem, drogą elektroniczną na adres e-mail: urzadswinice.w@wp.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Korespondencja przesłana za pomocą faksu i e- maila po godzinach urzędowania, tj. poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 7.3 Adres, numer telefonu, faksu są wskazane w §1 SIWZ.
- 7.4 Zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 7.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7.8 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami to:
a) w sprawach formalnych tel. (63) 28 81 021, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, Patrycja Kowalska,
b) w sprawach merytorycznych, tel. (63) 28 81 074, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, Grzegorz Milczarek

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1 Kwota wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
3. Brak wniesienia wadium, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 5
5. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie O/ Świnice Warckie
Nr 16 8543 0000 2004 4000 0143 0004

- 2) Zaleca się załączyć do oferty kserokopię dowodu przelewu potwierdzającego wniesienie wadium z dopiskiem: wadium na: **„Przebudowa drogi gminnej nr 104464E w miejscowości Stemplew – ETAP I”**

3) **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, tj. do dnia 16.03.2018 r. do godz.10:00.**

4) Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w sekretariacie Zamawiającego, do dnia 16.03.2018r. do godz. 10:00 lub dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie.

5) Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).

6) W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2 Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.

10.3 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione (za wyjątkiem projektu umowy) przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.5 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.6 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów.

10.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć

- pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo dołączone powinno zostać w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.8** W przypadku oferty składanej wspólnie wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym przez podmioty składające ofertę wspólnie pełnomocnikiem.
- 10.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.10** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.
- 10.11** Brak jakiegokolwiek z wymienionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o spełnieniu tych warunków, pełnomocnictw lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, zawierającego błędy, niewłaściwie poświadczonego (np.: nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii), lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.12** Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.13** Wykonawca, zgodnie z art. 84 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.14** W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę oznaczoną jak w podpunkcie 10.18, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.15** Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10.16** Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ma obowiązek zabezpieczenia ich w ofercie przed

dostępem osób nieupoważnionych. Powyższe informacje można zastrzec nie później niż w terminie składania ofert.

- 10.17** Jeżeli złożona oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca załączy do oferty pismo wskazujące, które z załączonych dokumentów (np.: strony) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.18** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert) oraz oznaczone w sposób następujący:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy(pieczęć)

Adresat: Gmina Świnice Warckie, ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie

OFERTA PRZETARGOWA NA:

„Przebudowa drogi gminnej nr 104464E w miejscowości Stemplew – ETAP I”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16.03.2018r. przed godz. 10:10

10.19 Oferta złożona przez wykonawcę powinna zawierać:

- 1) potwierdzenie wniesienia wadium,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) kosztorys ofertowy,
- 4) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału określone w SIWZ,
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust.2 ustawy Pzp - jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

- 11.1** Oferty należy składać do dnia **16 marca 2018r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 12**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone. (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 11.2** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.3** **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **16 marca 2018r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2 - sala konferencyjna
- 11.4** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania

zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 11.6** Informacje, o których mowa w punkcie 11.5 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 11.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2** Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.3** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny ryczałtowej brutto za całość zamówienia**, na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej i SIWZ, przy zastosowaniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca załączy do oferty **kosztorys ofertowy** (w formie uproszczonej) z tabelą elementów scalonych oraz Zbiornym Zestawieniem Kosztów. ZZK – powinno być rozbite na branże i obiekty. Kosztorys, którego złożenia wymaga Zamawiający wraz z ofertą mają jedynie charakter poglądowy, jednakże ich złożenie jest obowiązkowe.

Zamawiający wskazuje, że wymagany do złożenia w ramach oferty kosztorys ofertowy, wobec zastosowanej w postępowaniu i wymaganej ceny ryczałtowej, stanowi jedynie materiał poglądowy Zamawiającego. Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego, ponieważ może on stanowić podstawę do rozliczenia się z wykonawcą w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, rozwiązania umowy przed wykonaniem zamówienia z przyczyn wskazanych w Umowie, jak również może służyć jako pomoc w rozliczeniu inwestycji.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisane i wskazane w dokumentacji projektowej oraz SIWZ. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

- 12.4** Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ), podając ją w czytelnym zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.5** Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 12.6** Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Wykonawca podaje taką informację w ofercie, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje należy złożyć na druku oferty.

12.7

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:

1. Wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, zgodnie z zapisem art. 90 ust. 1a) pkt 1 ustawy Pzp,
2. Wartości zamówienia, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień do wykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12.9 Z Wykonawcą, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 zostanie podpisana umowa.

12.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2 Ustala się następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) cena ofertowa brutto – **znaczenie 60 pkt.**,
- 2) udzielona gwarancja – **znaczenie 40 pkt.**,

Zamawiający przy obliczaniu kryterium – UDZIELONA GWARANCJA będzie brał pod uwagę sztywny przelicznik punktowy, zgodnie z którym każdy Wykonawca, który udzieli w ramach oferty gwarancji:

- na okres 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- na okres 48 miesięcy - otrzyma 20 pkt.
- na okres 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.

Uwaga! Wykonawcy mogą zaoferować alternatywnie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, 48 miesięcy albo 60 miesięcy. Podanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie premiowane dodatkowymi punktami. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia okresu gwarancji na okres krótszy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Nazwa kryterium	Wzór	Waga kryterium
Cena	$C = C_n / C_b * 60 = \dots \text{pkt.}$ gdzie: C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, C_b - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej, 60- waga kryterium	60%
Udzielona gwarancja	- na okres 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt. - na okres 48 miesięcy - otrzyma 20 pkt - na okres 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.	40%(przelicznik punktowy)

Całkowita ilość punktów przyznanych ofercie w obydwu kryteriach:

$$KC = C + T$$

gdzie:

Copyright © 2018 by Patrycja Kowalska

KC – ilość punktów przyznanych ofercie badanej

C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

T – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium okres gwarancji

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

- 13.3** Zgodnie z art. 91, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 13.4** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert, oraz może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

UWAGA ! Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem lub mailem do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – zostanie złożona niezwłocznie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY| W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Podaje się też informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 14.2** Wynik postępowania zostanie ogłoszony także w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

- 14.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przez środki komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 14.3, jeżeli:
- 14.4.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.4.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.5** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.6** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawcę w formie gwarancji powinno być wypłacone nieodwołalnie, bezwarunkowo i dawać możliwość wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie kwestionując go ani nie poddając w wątpliwość).
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art.149 ustawy.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie O/ Świnice Warckie
Nr 16 8543 0000 2004 4000 0143 0004**

z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na realizację zadania pn., Przebudowa drogi gminnej nr 104464E w miejscowości Stemplew- ETAP I*”

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady .
 12. Kwota, o której mowa w pkt. 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 13. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
- 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**
- 16.1 Projekt umowy zawierający ogólne warunki umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
 - 16.2 Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne:
 - 16.2.1 Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia.
 - 16.2.2 Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - 16.2.3 Zmiany danych dotyczących wykonawcy.
 - 16.2.4 Szczegółowy zakres dopuszczalnych zmian, które przewidział Zamawiający został zawarty w projekcie umowy- załącznik nr 7 do SIWZ.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
- 17.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 17.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany

- na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.5** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.6** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.6.1** Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 17.6.2** Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 17.6.3** Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 17.6.4** Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 17.6.5** Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.7** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.8** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.9** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.10** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 17.10 i 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 17.13.1** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 17.13.2** Jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie

zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.14** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.15** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.16** Szczegółowe zasady noszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust. 4 ustawy.

26. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

26.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

26.2 Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

26.3 Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.

26.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

26.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.6 Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

<i>Załącznik nr 1</i>	–	Formularz ofertowy.
<i>Załącznik nr 2</i>	–	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
<i>Załącznik nr 3</i>	–	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<i>Załącznik nr 4</i>	–	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
<i>Załącznik nr 5</i>	-	Wykaz robót
<i>Załącznik nr 6</i>	-	Wykaz osób
<i>Załącznik nr 7</i>	–	Projekt umowy.