

## **Projekt**

### **Roczny Program Współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 r.**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny Program Współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Świnice Warckie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### **Rozdział 2**

##### **Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2.** Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej.

**§ 3.** Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
  - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

#### **Rozdział 3**

##### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie w jakim znają one potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów;

- 2) prawa podmiotów do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwania optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) podmioty uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) równych szans dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę w tym, w zakresie równego dostępu do środków publicznych;
- 6) udostępnianie przez Gminę Organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań;
- 7) dążenia do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5.** Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, a w szczególności:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie – realizowane poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
- 2) ochrona i promocja zdrowia – realizowana poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania alkoholizmowi i innym patologiom społecznym oraz promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie wyjazdów terapeutycznych, imprez i wycieczek profilaktycznych dla rodzin z problemem alkoholowym i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym realizowane jest poprzez:
  - a) prowadzenie różnorodnych form zajęć opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych, organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zajęć w okresie ferii zimowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej (biwaki, baseny) przez świetlice profilaktyczno-wychowawcze oraz socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią,
  - b) udzielanie poradnictwa obywatelskiego i prawnego osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz ofiarom przemocy domowej.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 6.1** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, oferującego wsparcie merytoryczne przy realizacji zadań publicznych;
- 6) konsultowanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 8. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 9 000,00 zł.

§ 9. Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) półkolonie dla dzieci – 3 000,00 zł;
- 2) dzień rodziny - 2 000,00 zł;
- 3) dystrybucja żywności dla klientów GOPS – 4 000,00 zł.

§ 10. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 10 oraz ich uszczegółowienie zostanie uwzględnione w budżecie gminy na 2021 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleconego zadania.

3. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert:

- 1) Wójt ogłasza konkurs ofert zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy oraz według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom w oparciu o środki budżetowe;
- 5) liczba podmiotów i organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację Programu;
- 7) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

2. Wójt przedkłada radzie gminy do 31 maja 2022 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021.

## **Rozdział 9**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 13.** 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt programu współpracy opracowano w dniu 1 października 2020 r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców gminy.

**§ 14.** 1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje, których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą Nr XXI/159/2017 Rady Gminy Świnice Warckie z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano dnia 6 października 2020 r. na stronie internetowej gminy i udostępniono na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy Świnice Warckie – uwagi do projektu Wójt Gminy przyjmował do dnia ..... października 2019 r.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15.** W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.

**§ 16.** 1. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

**§ 17.** 1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.

2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

**§ 18.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2 f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka, skład komisji spełnia wymagania z § 17 ust. 1 oraz § 17 ust. 2.

7. W innych okolicznościach niż w ust. 5, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 19.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

1) liczbę zgłoszonych ofert;

2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;

3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.