

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000zł netto

na zadanie:

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU URZĘDU GMINY ŚWINICE WARCKIE”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

GMINA ŚWINICE WARCKIE,
w imieniu której działa **Wójt Gminy Świnice Warckie**
z siedzibą:
ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie
NIP: 775-24-07-015, REGON: 311019533
tel.: 63/28-81-021, faks: 63/28-81-174
e-mail: urzad@swinicewarckie.com.pl
Strona internetowa: www.bip.swinice.akcessnet.net
www.swinicewarckie.com.pl
godziny urzędowania: Pn, Śr, Cz 7³⁰ – 15³⁰
Wt 7³⁰ – 17⁰⁰
Pt 7³⁰ – 14⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł,

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wójt Gminy Świnice Warckie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Świnice Warckie”

kod CPV 71320000-7– Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego związanego z wykonaniem termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Świnice Warckie.

Celem projektu jest kompleksowa termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Świnice Warckie, położonego w miejscowości Świnice Warckie (gmina Świnice Warckie, powiat łęczycki) na działce nr 109/2 obręb geodezyjny - Świnice Osiedle, w celu osiągnięcia możliwie najwyższej efektywności energetycznej.

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE:

1. Plan termomodernizacji budynku obejmuje:

- ocieplenie i izolację przeciwwilgociową budynku poprzez izolację płytami styropianowymi i wełną mineralną ścian zewnętrznych budynku, wraz z wykonaniem elewacji, wymianę parapetów i rynien oraz wymianę pokrycia dachu na zadaszeniach przy wejściach do budynku
- naprawę izolacji fundamentów do poziomu ław fundamentowych,
- modernizacja schodów zewnętrznych z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, (opcjonalnie budowę podjazdu z windą dla osób z niepełnosprawnościami),
- modernizacja instalacji alarmowej,
 - przebudowę systemu grzewczego obejmującą wymianę pieca olejowego starego typu na nowoczesny oraz zmiana całej instalacji CO z żeliwnej o dużych przekrojach rur i grzejników na przewody o niskich przekrojach, z kołnierzami izolacyjnymi w przestrzeni otwartej i nowoczesnych grzejnikach z własną możliwością ustawienia temperatury grzania,
 - przebudowę systemów wentylacji na systemy z rekuperacją,
 - zastosowanie automatyki pogodowej i zastosowanie systemów sterowania temperaturą ogrzewania w budynku,
- montaż instalacji klimatyzacyjnej z wykorzystaniem energii pochodzącej z OZE,
 - wymianę okien z PCV na nowe z aluminium o najwyższym współczynniku energetycznym wraz z wymianą podokienników betonowych z lastryko oraz drzwi zewnętrznych i wewnętrznych budynku,
- pokrycie wszystkich szyb w oknach od strony południowej i wschodniej folią termoizolacyjną (przeciwsloneczną),
- demontaż krat i montaż żaluzji antywłamaniowych,
 - instalacją OZE tj. ogniw fotowoltaicznych na dachu budynku lub posadowione na działce dla pozyskania energii elektrycznej dla potrzeb Urzędu,
 - wymiana obecnego systemu oświetlenia na system energooszczędny poprzez zamontowanie w całym budynku opraw oświetleniowych dla świetlówek i żarówek LED;
- wymianą instalacji elektrycznej,
 - dostosowanie Urzędu dla osób z niepełnosprawnościami – m.in. budowę windy obsługującej wszystkie kondygnacje budynku,
 - założenie nowoczesnej sieci teletechnicznej,

- modernizacja przestrzeni biurowej na I piętrze i parterze – zgodnie z aktualnymi wymogami co do standardu stanowisk pracy,
 - modernizacja sanitariatów na I piętrze i parterze, z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - remont i adaptację klatki schodowej dla potrzeb bezpiecznego i ergonomicznego użytkowania przez osoby starsze i osoby niepełnosprawne,
 - modernizacja pomieszczenia serwerowni na parterze budynku,
 - opcjonalnie wykonanie nowoczesnego punktu obsługi Mieszkańców na parterze budynku,
 - nowe tynki wewnętrzne, roboty malarskie i wykończeniowe wewnątrz budynku,
 - modernizacja pomieszczeń piwnic,
 - wykonanie bram wjazdowych do 2 garaży od strony placu manewrowego,
2. Pozostałe prace min. zagospodarowanie terenu.

Roboty budowlane realizowane będą w czynnym budynku użyteczności publicznej. Urząd Gminy musi funkcjonować nieprzerwanie przez cały okres realizacji robót budowlanych. Wobec powyższego należy przewidzieć taką organizację prac remontowych, aby przy zachowaniu wszelkich wymogów technologicznych, zapewnić bezpieczną (wolną od przeszkód komunikacyjnych) i niezakłóconą pracę Urzędu.

2. Przedmiot zamówienia:

- ✓ Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję przedprojektową.
- ✓ Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym istotnych szczegółów opracowania. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie prac.
- ✓ Przeprowadzenie wizji lokalnej budynku urzędu gminy oraz uzyskanie wszelkich istotnych informacji, materiałów i dokumentów.
- ✓ Wykonawca dokona:
 - inwentaryzacji techniczno-budowlanej obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej;
 - oceny stanu technicznego obiektu;
 - przeglądu instalacji wewnętrznych i zewnętrznych;
- ✓ Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, decyzji, opinii, potrzebnych do realizacji zadania.
- ✓ Wykonawca zostanie upoważniony przez Zamawiającego do uzyskania wszelkich materiałów, uzgodnień, opinii i reprezentowania przed instytucjami w imieniu Zamawiającego w tym do:
- ✓ Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót.
- ✓ Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prace objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
- ✓ Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.

- ✓ Dokumentacja zostanie wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- ✓ Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
 - dokumentacja techniczna – 4 egz.
 - kosztorysy inwestorskie – 4 egz.
 - przedmiary robót – 4 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania – 3 egz.
- ✓ Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa) i „ath” (część kosztorysowa).
- ✓ Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie użyta przez zamawiającego, między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację robót budowlanych.
- ✓ Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego.
- ✓ Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii. Zastosowane rozwiązania mają zapewniać optymalne użytkowanie obiektu w przyszłości.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
- ✓ Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.
- ✓ Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu odbioru robót, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) **do 30 czerwca 2022 r.** wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT (jeśli dotyczy).
3. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.

5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

VI. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczegółowe nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dla kompleksowej termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace projektowe zostały wykonane należycie (wzór wykazu wykonanych dokumentacji projektowych stanowi załącznik nr 4),
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Ofertę określającą cenę wykonania zamówienia, którą należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**załącznik nr 2**).
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**załącznik nr 3**).
4. Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych dokumentacji projektowych (**załącznik nr 4**) wraz z referencjami.

VIII. Informacje o miejscu i sposobie przekazania dokumentów i oświadczeń:

Oferty należy składać:

- Pisemnie w siedzibie zamawiającego ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie (pok. Nr 12) lub w formie elektronicznej w formacie pdf na adres ug@swinicewarckie.com.pl

z dopiskiem „*Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku urzędu gminy*”.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Grzegorz Milczarek,

tel. 63/28-81-074

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**),
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (**załącznik nr 2**).
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**załącznik nr 3**).
6. Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych dokumentacji projektowych (**załącznik nr 4**) wraz z referencjami.

XI. Oferty należy składać w siedzibie Gminy Świnice Warckie, ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie pok. Nr 12 lub w formie elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail ug@swinicewarckie.com.pl, w terminie do dnia **15 grudnia 2021 r.** do godziny **12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

XII. Kryteria oceny ofert - cena 100% łącznie za cały przedmiot zamówienia:

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych i na tej podstawie dokonania wyboru najkorzystniejszej dla niego oferty.

UWAGA:

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, W RAZIE ZAISTNIENIA OKREŚLONYCH PRZESŁANEK NP.: BRAK OFERT, CENA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PRZEKRACZA ŚRODKI FINANSOWE, JAKIE ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA, WYBÓR OFERENTA Z INNYCH PRZYCZYŃ O CHARAKTERZE OBIEKTYWNYM OKAŻE SIĘ NIEMOŻLIWY.

XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie telefonicznie lub pisemnie w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru ofert

XIV. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych do kwoty nie przekraczającej 130 000,00 zł.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Świnicach Warckich jest Wójt Gminy Świnice Warckie z siedzibą w Świnicach Warckich, ul. Szkolna 199 – 140 Świnice Warckie,
 - 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Świnice Warckie”.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Podstawa prawna i inne postanowienia:

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczenia zał. nr 2
3. Formularz oświadczenia zał. nr 3
4. Formularz doświadczenie zawodowe zał. nr 4
5. Wzór umowy

Z poważaniem

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.