

Świnice Warckie, dn. 07 czerwca 2022 r.

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000zł netto

na zadanie:

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA
WYKONANIE REMONTU BUDYNKU OŚRODKA ZDROWIA W ŚWINICACH
WARCKICH”**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

GMINA ŚWINICE WARCKIE,
w imieniu której działa **Wójt Gminy Świnice Warckie**
z siedzibą:
ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie
NIP: 775-24-07-015, REGON: 311019533
tel.: 63/28-81-021, faks: 63/28-81-174
e-mail: urząd@swinicewarckie.com.pl
Strona internetowa: www.bip.swinice.akcessnet.net
www.swinicewarckie.com.pl
godziny urzędowania: Pn, Śr, Cz 7³⁰ – 15³⁰
Wt 7³⁰ – 17⁰⁰
Pt 7³⁰ – 14⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł,

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wójt Gminy Świnice Warckie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku ośrodka zdrowia w Świnicach Warckich”

KOD CPV 71250000-5 usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynku ośrodka zdrowia w miejscowości Świnice Warckie ul. Szkolna 10, położonego na działce nr 130/9 obręb Świnice Osiedle, gmina Świnice Warckie, powiat łęczycki. Działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić m.in.:

- wykonanie inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania projektu,
- uzupełnienie ubytków i odmalowanie elewacji budynku,
- remont i dostosowanie do wymogów schodów zewnętrznych przy wejściach do budynku,
- remont pochylni dla osób z niepełnosprawnościami przy wejściu głównym do budynku,
- dostosowanie i wymiana drzwi zewnętrznych głównych wejściowych do apteki,
- wymiana okien i parapetów na I piętrze budynku
- naprawa oraz odmalowanie parapetów na parterze budynku,
- zagospodarowanie terenu wokół budynku, tj. wymiana lamp zewnętrznych na LED, wymiana/ wykonanie chodników oraz wymiana/wykonanie drogi wewnętrznej z betonowej kostki brukowej wraz z obrzeżami i krawężnikami na podbudowie z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie,
- udział w ewentualnych spotkaniach dotyczących omówienia i uzgodnienia rozwiązań projektowych lub innych wynikających z zakresu opracowania,
- do wszystkich projektowanych robót należy stosować materiały o standardzie właściwym do tego typu obiektu. Materiały i technologie przyjęte przez projektantów powinny mieć określone wymagane parametry techniczne oraz podane warunki techniczne, jakie należy spełnić dla równoważności materiałów, bez podawania nazw własnych oraz nazwy producenta,

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) pozyskanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych (jeśli będzie wymagana),

UWAGA:

W przypadku, gdy projektant w wyjątkowej sytuacji musi użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to w każdym takim przypadku musi uzupełnić o dodatkowy zwrot "lub równoważne", z podaniem parametrów technicznych i warunków równoważności. Nie dopuszcza się jedynie ogólnego sformułowania dotyczącego równoważności zawartego na początku dokumentacji. Do przekazanej dokumentacji projektowej Wykonawca musi dostarczyć oświadczenie, że nie przywoływał i nie używał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a jeżeli użył - to należy wyszczególnić, w których miejscach dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem zdania pierwszego i drugiego

Roboty budowlane realizowane będą w czynnym budynku użyteczności publicznej. Ośrodek zdrowia musi funkcjonować nieprzerwanie przez cały okres realizacji robót

budowlanych. Wobec powyższego należy przewidzieć taką organizację prac remontowych, aby przy zachowaniu wszelkich wymogów technologicznych, zapewnić bezpieczną (wolną od przeszkód komunikacyjnych) i niezakłóconą pracę ośrodka zdrowia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- ✓ Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję przedprojektową.
- ✓ Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym istotnych szczegółów opracowania. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie prac.
- ✓ Przeprowadzenie wizji lokalnej budynku ośrodka zdrowia oraz uzyskanie wszelkich istotnych informacji, materiałów i dokumentów.
- ✓ Wykonawca dokona:
 - inwentaryzacji techniczno-budowlanej obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej;
 - oceny stanu technicznego obiektu;
- ✓ Wykonawca zostanie upoważniony przez Zamawiającego do uzyskania wszelkich materiałów, uzgodnień, opinii i reprezentowania przed instytucjami w imieniu Zamawiającego w tym do:
- ✓ Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót.
- ✓ Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prace objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
- ✓ Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
- ✓ Dokumentacja zostanie wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- ✓ Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:
 - dokumentacja techniczna – 4 egz.
 - kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
 - przedmiary robót – 2 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania (STWiOR) – 2 egz.
- ✓ Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa) i „ath” (część kosztorysowa).
- ✓ Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie użyta przez zamawiającego, między innymi jako opis przedmiotu

zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację robót budowlanych.

- ✓ Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego.
- ✓ Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii. Zastosowane rozwiązania mają zapewniać optymalne użytkowanie obiektu w przyszłości.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
- ✓ Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.
- ✓ Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu odbioru robót, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) **do 30 września 2022 r.** wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT (jeśli dotyczy).
3. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

VI. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczegółowe nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Ofertę określającą cenę wykonania zamówienia, którą należy złożyć na formularzu

- ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**załącznik nr 2**).
 3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**załącznik nr 3**).

VIII. Informacje o miejscu i sposobie przekazania dokumentów i oświadczeń:

Oferty należy składać:

- Pisemnie w siedzibie zamawiającego ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie (pok. Nr 12) lub w formie elektronicznej na adres ug@swinicewarckie.com.pl

z dopiskiem „*Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku ośrodka zdrowia*”.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Grzegorz Milczarek, Pani Dominika Kowalczyk, tel. 63/28-81-074

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**),
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (**załącznik nr 2**).
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**załącznik nr 3**).

XI. Oferty należy składać w siedzibie Gminy Świnice Warckie, ul. Szkolna 1 99-140 Świnice Warckie pok. Nr 12 lub w formie elektronicznej na adres e-mail ug@swinicewarckie.com.pl, w terminie do dnia **14 czerwca 2022 r.** do godziny **12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

XII. Kryteria oceny ofert - cena 100% łącznie za cały przedmiot zamówienia:

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych i na tej podstawie dokonania wyboru najkorzystniejszej dla niego oferty.

UWAGA:

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, W RAZIE ZAISTNIENIA OKREŚLONYCH PRZESŁANEK NP.: BRAK OFERT, CENA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PRZEKRACZA ŚRODKI FINANSOWE, JAKIE ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA, WYBÓR OFERENTA Z INNYCH PRZYCZYN O CHARAKTERZE OBIEKTYWNYM OKAŻE SIĘ NIEMOŻLIWY.

XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie telefonicznie lub pisemnie w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru ofert

XIV. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych do kwoty nie przekraczającej 130 000,00 zł.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Świnicach Warckich jest Wójt Gminy Świnice Warckie z siedzibą w Świnicach Warckich, ul. Szkolna 199 – 140 Świnice Warckie,
 - 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku ośrodka zdrowia w Świnicach Warckich”.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Podstawa prawna i inne postanowienia:

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Formularz oświadczenia zał. nr 2
3. Formularz oświadczenia zał. nr 3
4. Wzór umowy

Z poważaniem
Wójt Gminy
/-/ Sylwia Bartczak