**Uchwała Nr ....................
Rady Gminy Świnice Warckie**

z dnia .................... 2023 r.

**w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Świnice Warckie uchwala, co następuje:

**§ 1.**Przyjmuje się Program współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Gminy Świnice Warckie
z dnia....................2023 r.

**Program współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Roczny Program Współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Świnice Warckie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.**
**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2.**Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej.

**§ 3.**Realizacji celu, o którym mowa w § 2, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:

a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,

b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;

4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

**Rozdział 3.**
**Zasady współpracy**

**§ 4.**Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na następujących zasadach:

1) Gmina powierza podmiotom programu realizacje zadań publicznych w zakresie w jakim znają one potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów;

2) prawa podmiotów do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwania optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;

3) podmioty uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;

4) Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) równych szans dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę w tym, w zakresie równego dostępu do środków publicznych;

6) udostępnianie przez Gminę organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań;

7) dążenia do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

**Rozdział 4.**
**Zakres przedmiotowy**

**§ 5.**Przedmiotem współpracy Gminy Świnice Warckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, jest wspólne wykonywanie zadań publicznych z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

2) ochrona i promocja zdrowia.

**Rozdział 5.**
**Formy współpracy**

**§ 6.**1 Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, oferującego wsparcie merytoryczne przy realizacji zadań publicznych;

6) konsultowanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 6.**
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.**W ramach Programu planowana jest realizacja następujących zadań:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

a) organizacja dystrybucji żywności dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;

2) ochrona i promocja zdrowia;

a) organizacja festynu „Dzień Rodziny”.

**Rozdział 7.**
**Okres realizacji programu**

**§ 8.**Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Rozdział 8.**
**Sposób realizacji programu**

**§ 9.**1. Gmina realizuje program poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;

2) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w § 6 ust. 3 niniejszego programu.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada Gminy w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;

2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami;

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym realizowanym przez Gminę.

**Rozdział 9.**
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.**Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 17 000,00 zł.

**Rozdział 10.**
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.**Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;

4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom w oparciu o środki budżetowe;

5) liczba podmiotów i organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację Programu;

7) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

**Rozdział 11.**
**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.**1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt programu współpracy opracowano w dniu 16 października 2023 r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców gminy.

**§ 13.**1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje, których mowa w ust. 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą Nr XXI/159/2017 Rady Gminy Świnice Warckie z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano dnia 17 października 2023 r. na stronie internetowej gminy i udostępniono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świnice Warckie – uwagi do projektu Wójt Gminy przyjmował do dnia .................................. 2023 r.

4. Wniesiono/Nie wniesiono żadnych uwag do projektu programu współpracy.

**Rozdział 12.**
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.**1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym Programie.

2. Komunikaty z informacją o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach komisji konkursowych z podaniem terminu zgłoszeń i formy dokonywania tych zgłoszeń, rozpowszechnia się na stronach internetowych urzędu i tablicy ogłoszeń.

**§ 15.**Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.

**§ 16.**Komisja konkursowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

**§ 17.**1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach.

2. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę posiedzenia komisji;

2) nazwę zadania publicznego zlecanego do realizacji w otwartym konkursie;

3) opinię na temat złożonych ofert.

3. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.